

Jánoshalma Városi Önkormányzat

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Polgármesteri Hivatal Jánoshalma
Általános Szervezési és Humány Osztály**

anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a jogszabályban meghatározott anyakönyvvezetői feladatokat, így többek között anyakönyvezi az anyakönyvi eseményeket, ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait; közreműködik a házasságkötéseknél, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél; intézi az állampolgársági eskü, valamint a névváltozási kérelmekkel kapcsolatos ügyeket. Hagyatéki ügyek intézése. Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátása. Visual Regiszter rendszer kezelése. Központi címregiszter kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- anyakönyvvezetői szakvizsga
- Anyakönyvvezetői munkakörben eltöltött 1-3 év szakmai gyakorlat
- 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvvezetői - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a végzettséget igazoló okiratok másolata
- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott formátumban benyújtott szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek a pályázatukat megismerhessék
- A pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. augusztus 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Anikó nyújt, a 30/6395331 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Jánoshalma címére történő megküldésével (6440 Jánoshalma, Béke tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: JH/5615-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző.
- Elektronikus úton Juhász Anikó részére a juhasz.aniko@janoshalma.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, a kinevezés és a munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Jánoshalmi Hunyadi Népe - 2021. július 2.
- Jánoshalma Város Honlapja www.janoshalma.hu - 2021. június 14.

Nyomtatás