

Jegyzőkönyv

Helye: Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal dísztermében

Készült: 2025. június 26. napján 15⁰⁰ órakor a Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő- testületének nyílt ülésén.

Jelenlévő képviselők:

Lengyel Endre	polgármester
Ördögh Edit	alpolgármester
Bányai Áron	képviselő
Győrvári Krisztina	képviselő
Halász Tamás	képviselő
Kovács Bianka	képviselő

Távol maradt: Nagy László, Rencsár Zoltán, Szakál Lajos

Jelenlévő meghívottak:

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó	jegyző
Bogdán Róbert	külső bizottsági tag
Varga István Károlyné	külső bizottsági tag
Juhász Anikó	osztályvezető
Kasziba Sándor	osztályvezető
Blázsik Sándor	ügyvezető
Halász-Csiba Renáta	ügyintéző
Hepp Levente	intézményvezető
Sepsi László	rendőr őrnagy
Somogyi Beáta	igazgató
Subáné Pekár Krisztina	jegyzőkönyvvezető
Taskovics Péterné	ügyvezető

Lengyel Endre polgármester megnyitja Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülését, köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a 9 fő képviselőből 6 fő jelen van, a Képviselő- testület határozatképes.

Lengyel Endre polgármester

A napirendi pontokkal kapcsolatban van-e további hozzászólás vagy módosítási javaslat? Megállapítom nincs. Szavazásra bocsátom a 13 nyílt napirendi pont elfogadását, kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Nyílt ülés napirendi pontjai:

- 1. Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**
Előadó: Lengyel Endre polgármester
Előterjesztést készítő: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző
- 2. Beszámoló a Bács- Kiskun Vármegyei Rendőr- főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Jánoshalma 2024. évi munkájáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Sepsi László rendőr őrnagy
- 3. Beszámoló a Jánoshalmi Önkéntes Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Mészáros István elnök
- 4. Beszámoló a Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról**
Előadó: Nagy László elnök
Előterjesztést készítő: Somogyi Beáta igazgató
- 5. Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- 6. Rendelet-tervezet a helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök, Nagy László elnök
Előterjesztést készítő: Juhász Anikó osztályvezető
- 7. Rendelet-tervezet Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet II. számú módosításáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Horváth Lászlóné pénzügyi csoportvezető
- 8. Rendelet-tervezet a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző
- 9. Előterjesztés a polgármester és alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról**
Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök
Előterjesztést készítő: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző

10. Előterjesztés a Jánoshalma 4565/14 helyrajzi szám alatt található önkormányzati tulajdonú Hűtőház bérleti szerződésének meghosszabbításáról

Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök

Előterjesztést készítő: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző

11. Előterjesztés Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosításáról

Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök

Előterjesztést készítő: Gömzsis László belső ellenőrzési vezető

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző

12. Előterjesztés TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BK1-2022-00048 azonosító számú pályázathoz saját forrás biztosításáról

Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök

Előterjesztést készítő: Halász-Csiba Renáta

13. Előterjesztés KAP-RD57-034-1-25 azonosító számú, „Életminőséget javító önkormányzati és civil fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

Előadó: Bányai Áron elnök, Kovács Bianka elnök

Előterjesztést készítő: Halász-Csiba Renáta

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

1. Beszámoló a Képviselő- testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pontot. Közli, hogy a lejárt határidejű határozatok tárgyalása nem tartozik a Bizottságok hatáskörébe. A leírt előterjesztést nem kívánja szóban kiegészíteni. Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóhoz kérdésük, hozzászólásuk van-e. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak a lejárt határidejű határozatok beszámolójának elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

165/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: azonnal

2. Beszámoló a Bács- Kiskun Vármegyei Rendőr- főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Jánoshalma 2024. évi munkájáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

166/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Beszámoló a Bács- Kiskun Vármegyei Rendőr- főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Jánoshalma 2024. évi munkájáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bács- Kiskun Vármegyei Rendőr- főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Jánoshalma 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja és egyben megköszöni a rendőr őrnagy urak és a szolgálatot teljesítő rendőrök munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Rendőrőrsöt értesítse.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 15.

3. Beszámoló a Jánoshalmi Önkéntes Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

167/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Beszámoló a Jánoshalmi Önkéntes Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jánoshalmi Önkéntes Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja és egyben megköszöni az Egyesület munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Jánoshalmi Önkéntes Polgárőr Egyesület elnökét értesítse.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 15.

4. Beszámoló a Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Humánpolitikai Bizottság a napirendet tárgyalta, megszólítja az elnököt, ismertesse a Bizottság álláspontját.

A Bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs. Kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

Beszámoló a Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024. évi munkájáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját és köszönetét fejezi ki az óvoda vezetőjének, pedagógusainak és dolgozóinak a végzett munkájáért.

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok végrehajtását és a szakmai munka eredményességét magas színvonalúnak értékeli, a „Nyitnikék” Gyermekházban folyó munkát megfelelőnek értékeli.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 15.

5. Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

1. Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

89.615.739,-Ft bevételi főösszeggel
69.678.231,-Ft kiadási főösszeggel
19.937.508,-Ft maradvánnyal
3.055.565.476,-Ft eszköz-forrás főösszeggel

elfogadja.

2. Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 2/b. számú melléklet szerinti maradványt feladatonkénti részletezésben.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a Társulás részére küldje meg.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. augusztus 30.

6. Rendelet-tervezet a helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság, a Városüzemeltetési és Fejlesztési és a Humánpolitikai Bizottság a napirendet tárgyalta, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet a 2. számú verzió szerinti melléklettel.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs. Felhívja a figyelmet, hogy rendelet tervezetről lévén szó minősített többség szükséges az elfogadásához.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi rendeletet.

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, a 26. §- a, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában

[3] és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bentlakásos idősotthoni ellátott települési támogatásra jogosult abban az esetben, ha)
„a) a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 560%-át,”

2. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át,
- b) aki egyedülélő és jövedelme a szociális vetítési alap 300%-át nem haladja meg, vagyona nincs és
- c) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások
 - ca) betegség,
 - cb) haláleset,
 - cc) elemi kár elhárításához,
 - cd) egyedülálló, ellátatlan személy részére,
 - ce) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén,
 - cf) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére,
 - cg) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
 - ch) iskoláztatáshoz,
 - ci) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 - cj) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
 - ck) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy
 - cl) a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.”

3. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető, ha a köztemetés költsége az eltemettetésre köteles személy családjának létfenntartását veszélyezteti és az eltemettetésre kötelezett személy

- a) családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át,
 - b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 300 %-át,
- és a kérelmező családja az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.”

4. §

(1) A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jánoshalmán a Városi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:)

„a) Jánoshalma Város alpolgármestere.”

(2) A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jánoshalmán a Városi Szociálpolitikai Kerekasztal Elnöke, Jánoshalma Város alpolgármestere.”

5. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 18. és 19. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„18. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért az Szt. 115/A. §-ban meghatározott ellátások kivételével térítési díjat kell fizetni.

(2) Az Önkormányzat a Jánoshalma Szociális Alapellátás útján biztosított szolgáltatások szolgáltatási önköltségét szolgáltatásonként a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Az ellátási szerződés útján biztosított szolgáltatások önköltségét és intézményi térítési díját az ellátást biztosító fenntartó állapítja meg.

(4) A személyi térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott személy az intézményvezető a fenntartó által megállapított személyi térítési díj összegének csökkentését kéri, a személyi térítési díj összegéről az intézményvezető javaslatával ellátott kérelemre

a) a polgármester határozattal dönt, ha

aa) az ellátást igénybe vevő jogosult havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét és

ab) az ellátást igénybe vevő jogosult nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal és

ac) nincs az Szt. 114. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerint az ellátást igénybe vevő jogosult tartására köteles és képes személy.

b) a Képviselő-testület határozattal dönt az a) pontban nem szabályozott egyéb esetben.

(6) A személyi térítési díj összegének elengedéséről az intézményvezető javaslatával ellátott kérelemre a polgármester határozattal dönt.

(7) Ingyenes ellátásban az Szt. 114. § (3) bekezdése szerinti esetben részesülhet az ellátott, ha nincs az Szt. 114. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerint az ellátást igénybe vevő jogosult tartására köteles és képes személy.

19. §

A térítési díjat előre, a tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni”

6. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. §

Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 3/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés g) pontja.

8. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Lengyel Endre
polgármester

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jánoshalma, 2025. június 27.

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

„2. melléklet

Jánoshalma Városi Önkormányzat Jánoshalma Szociális Alapellátás által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díjai

A Jánoshalma Városi Önkormányzat Jánoshalma Szociális Alapellátás a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások térítési díját 2025. szeptember 1. napjától a következőkben állapítja meg a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény 115. § (1), 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a 2019. évi LXXIX. törvényben foglaltak alapján.

Házi segítségnyújtás					
	Összeg	Mértékegység		Összeg	Mértékegység
2025. évi költségvetésben tervezett közvetlen és közvetett kiadások (bér és járulékai, dologi kiadások, szolgáltatások, üzemeltetési kiadások	29 824 737	Ft	2025. évi költségvetésben tervezett közvetlen és közvetett kiadások (bér és járulékai, dologi kiadások, szolgáltatások, üzemeltetési kiadások	84 616 112	Ft
2025. évre tervezett szociális segítség és személyi gondozás órák száma (249nappal számolva)	6 624	óra	2025.évi tervezett adagszám	35 051	adag
Egy gondozási órára jutó szolgáltatási önköltség	4 503	Ft / gondozási óra	Egy adagra jutó szolgáltatási önköltség	2 414	Ft / adag
2025. évi tervezett állami támogatások (normatív és szoc.ágazati pótlék)	19 392 800	Ft	2025.évi tervezett állami támogatások (normatív és szoc.ágazati pótlék)	11 507 600	Ft
Egy gondozási órára jutó állami támogatás (Szoc. Ágazati:1246000)	2 928	Ft / gondozási óra	Egy adagra jutó állami támogatás	328	Ft / adag
Egy gondozási órára jutó intézményi térítési díj	1 575	Ft / gondozási óra	Egy adagra jutó intézményi térítési díj	2 086	Ft / adag
Javasolt intézményi térítési díj házi segítségnyújtás	1 550	Ft / gondozási óra	Javasolt intézményi térítési díj/adag szállítás nélkül	1 500	Ft / adag
Javasolt intézményi térítési díj házi gondozás	700		Kiszállítás*	200	

Házi segítségnyújtás

* a közös háztartásban élő személyek részére történő kiszállítás esetén, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani

1. Étkeztetés:

1.1. Intézményi térítési díj (számított önköltség): 2086,- Ft

1.2. Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj:

ebéd: **1.500 Ft/adag (bruttó)**

ebéd szállítás: **200 Ft/adag (bruttó)** a közös háztartásban élő személyek részére történő kiszállítás esetén, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Személyi térítési díj étkeztetés esetén:

Egy főre eső havi jövedelem a szociális vetítési alap összegéhez viszonyítva	Térítési díj összege
Ft	(Ft/fő)
0 – 42.750 Ft	500 Ft
42.751 – 99.750 Ft	600 Ft
99.751 – 142.500 Ft	1225 Ft
142.501 -199.500 Ft	1350 Ft
199.501 - Ft	1500 Ft

A kiszállítás díját a jövedelem nem befolyásolja

2. Házi segítségnyújtás, gondozás:

2.1. Intézményi térítési díj (számított önköltség): 1575,- Ft

2.2. Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj házi segítségnyújtásra: **1.550 Ft/óra**

Önkormányzat által meghatározott intézményi térítési díj házi gondozásra: **700 Ft/óra**

2.3. Személyi térítési díj - személyi gondozás, szociális segítség esetén:

Egy főre eső havi jövedelem a szociális vetítési alap összegéhez viszonyítva	Térítési díj összege	
Ft	Ft/fő/óra	
	házi segítségnyújtás	házi gondozás
0 – 71.250	1350 Ft	300 Ft
71.251 – 142.500	1400 Ft	400 Ft
142.501 – 171.000	1450 Ft	500 Ft
171.001 -199.500	1500 Ft	600 Ft
199.500 -	1550 Ft	700 Ft

”

7. Rendelet-tervezet Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet II. számú módosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs. Felhívja a figyelmet, hogy rendelet tervezetről lévén szó minősített többség szükséges az elfogadásához.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi rendeletet.

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

a Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet II. számú módosításáról

[1] Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[3] a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottsággal egyetértésben - Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület a

- a) tárgyévi költségvetési bevételek összegét 2 712 560 437 Ft-ban
 - b) tárgyévi költségvetési kiadások összegét 2 993 444 463 Ft-ban
 - c) a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét – 280 884 026 Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a

- a) finanszírozási célú kiadások összegét 30 262 867 Ft-ban

- b) a költségvetés összesített hiányát 311 146 893 Ft-ban
 - c) a költségvetés főösszegét 3 023 707 330 Ft-ban
- állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben szereplő hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) A hiány belső forrásból történő finanszírozása költségvetési maradvány működési célú igénybevételevel 238 302 682 Ft, költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételevel 72 844 211 Ft
- b) A hiány külső forrásból történő finanszírozása felhalmozási célú hitel felvételével 0 Ft

(4) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) 2024. évi költségvetési maradvány igénybevétele
- b) pályázati források igénybevétele

(5) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(6) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások a települési önkormányzatra vonatkozó összevont (a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek) összegét előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és költségvetési kiadások összegét költségvetési szervenként (a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek) előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 6. és 7. melléklet tartalmazza.

(9) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek adatait működési és felhalmozási célú bontásban összevontan tartalmazó 2025. évi költségvetési mérleget a 3. melléklet szerint hagyja jóvá. (10) Jánoshalma Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésében tervezett központi költségvetési támogatások a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. mellékletének jogcímei szerinti részletezését a 11. melléklet tartalmazza.”

2. §

A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kiadási előirányzatait a következő összegekben állapítja meg:

- a) Helyi önkormányzat: 1 907 270 564 Ft
- b) Polgármesteri Hivatal: 219 761 421 Ft
- c) Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ: 572 086 255 Ft
- d) Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár: 64 323 059 Ft
- e) Jánoshalmi Egészségközpont: 260 266 031 Ft

- (2) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetését feladatonként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését feladatonként a 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a Képviselő-testület a 8. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetésén belül a felhalmozási kiadásokat **846 566 302 Ft**-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként, a felhalmozási kiadásokat feladatonként a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetését adósságot keletkeztető ügylet nem terheli.
- (4) A 2025. költségvetési évet érintő, európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek adatait a 12. melléklet tartalmazza.”

3. §

- (1) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. június 28-án lép hatályba.

Lengyel Endre
polgármester

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jánoshalma, 2025. június 27.

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

Jánoshalma Városi Önkormányzat összesített 2025. évi költségvetése

Ssz.	Bevételi jogcím megnevezés	Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások					Módosított előirányzat
			I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen	
A								
1	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II.)	2 532 008 012	168 522 073	12 030 352	0	0	180 552 425	2 712 560 437
2	I. Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	1 801 573 174	164 767 602	30 352	0	0	164 797 954	1 966 371 128
3	II. Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	730 434 838	3 754 471	12 000 000	0	0	15 754 471	746 189 309
4	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 320 417 716	161 933 836	55 167 429	0	0	217 101 265	1 537 518 981
5	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	977 890 659	0	59 884 186	0	0	59 884 186	1 037 774 845
6	B11 Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	319 108 569	0	0	0	0	0	319 108 569
7	B11 Telep. önk-ok egyes köznevelési feladatainak támogatása	274 087 174	0	42 350 966	0	0	42 350 966	316 438 140
8	B11 Telep. önk-ok egyes szociális és gyermekjóléti, feladatainak tám.	195 938 097	0	17 533 220	0	0	17 533 220	213 471 317
9	B11 Telep. önk-ok gyermekékteztetési feladatainak tám.	165 452 245	0	0	0	0	0	165 452 245
10	B11 Telep. önk-ok kulturális feladatainak támogatása	23 304 574	0	0	0	0	0	23 304 574
11	B11 Működési célú költségvet. támogatások és kiegészítő tám.	0	0	0	0	0	0	0
12	B11 Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
13	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
14	B13 Működési c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0
15	B14 Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtérülése állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0
16	B15 Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0
17	B16 Egyéb műk. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	342 527 057	161 933 836	-4 716 757	0	0	157 217 079	499 744 136

18		ebből központi költségvetési szervek l:	0	0	0	0	0	0	0	0
19		fejlesztési kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	27 725 598	62 460 091	0	0	0	0	62 460 091	90 185 689
20		egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok	12 054 000	0	0	0	0	0	0	12 054 000
21		TB pénzügyi alapjai	274 496 653	0	0	0	0	0	0	274 496 653
22		elkülönített állami pénzalapok	28 250 806	97 647 853	-4 716 757	0	0	0	92 931 096	121 181 902
23		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	1 825 892	0	0	0	0	1 825 892	1 825 892
24		társulások és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
25	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	730 434 838	3 754 471	0	0	0	0	3 754 471	734 189 309
26	B21	Felhalmozási c. önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
27	B22	Felhalmozási c. garancia- és kezvállból szárm. megt. állh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
28	B23	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtérülése állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0	0
29	B24	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0	0
30	B25	Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt. -on belülről	730 434 838	3 754 471	0	0	0	0	3 754 471	734 189 309
31		ebből fejlesztési kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása l:	730 434 838	2 559 909	0	0	0	0	2 559 909	732 994 747
32		elkülönített állami pénzalapok	0	1 194 562	0	0	0	0	1 194 562	1 194 562
33	B3	Közhatalmi bevételek	269 350 000	0	0	0	0	0	0	269 350 000
34	B31	Jövedelemadók	50 000	0	0	0	0	0	0	50 000
35		termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója	50 000	0	0	0	0	0	0	50 000
36	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0
37	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0	0	0	0	0	0
38	B34	Vagyoni típusú adók	36 550 000	0	0	0	0	0	0	36 550 000
39		magánszemélyek kommunális adója	36 000 000	0	0	0	0	0	0	36 000 000
40		telekadó	550 000	0	0	0	0	0	0	550 000
41	B35	Termékek és szolgáltatások adói	230 000 000	0	0	0	0	0	0	230 000 000
42	B35 1	Értékesítési és forgalmi adók	230 000 000	0	0	0	0	0	0	230 000 000
43		állandó jelleggel végz. iparüz. tev. utáni helyi iparüzési adó	230 000 000	0	0	0	0	0	0	230 000 000
44	B35 2	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0	0	0	0
45	B35 3	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0	0	0	0	0
46	B35 4	Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0
47	B35	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0	0	0

73	B63	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtérülése kormányoktól és más nemz. szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0
74	B64	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtérülése állh. kív.	150 000	0	605 481	0	0	0	605 481	755 481
75	B65	Egyéb műk. c. átvett pénzeszközök	36 446 674	2 013 131	0	0	0	0	2 013 131	38 459 805
76	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
77	B71	Felhalm. c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
78	B72	Felhalm. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0
79	B73	Felhalm. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtérülése kormányoktól	0	0	0	0	0	0	0	0
80	B74	Felhalm. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtérülése állh. kív.		0	0	0	0	0	0	0
81	B75	Egyéb felhalm. c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
82	C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)									
83	B8	Finanszírozási bevételek	238 514 481	0	72 632 412	0	0	0	72 632 412	311 146 893
84	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	238 514 481	0	72 632 412	0	0	0	72 632 412	311 146 893
85	B81	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
86	ebből	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pü-i vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
87		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pü-i vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
88		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pü-i vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0
89	B81	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
90	B81	Maradvány igénybevétele	238 514 481	0	72 632 412	0	0	0	72 632 412	311 146 893
91		B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	238 514 481	0	72 632 412	0	0	0	72 632 412	311 146 893
92		ebből működési	165 670 270	0	72 632 412	0	0	0	72 632 412	238 302 682
93		ebből felhalmozási	72 844 211	0	0	0	0	0	0	72 844 211
94	B81	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+C):			2 770 522 493	168 522 073	84 662 764	0	0	253 184 837	3 023 707 330

Kiadási jogcím megnevezés		Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások				Módosított előirányzat
			I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen
A		C	D				E
96 A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)		2 740 259 626	168 522 073	84 662 764	0	0	253 184 837
							2 993 444 463

97	I. Működési kiadások (K1++K5)	1 926 551 044	164 267 602	68 059 515	0	0	232 327 117	2 158 878 161
98	II. Felhalmozási kiadások (K6+K8)	813 708 582	4 254 471	16 603 249	0	0	20 857 720	834 566 302
99	K1 Személyi juttatások	932 435 297	139 542 036	-10 197 269	0	0	129 344 767	1 061 780 064
100	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 780 344	12 313 149	-1 241 000	0	0	11 072 149	118 852 493
101	K3 Dologi kiadások	642 650 323	77 509 463	36 834 954	0	0	114 344 417	756 994 740
102	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 320 000	0	-481 310	0	0	-481 310	10 838 690
103	K48 Egyéb nem intézményi ellátások		11 320 000	0	-481 310	0	0	-481 310
104	települési támogatás	1 080 000	0	0	0	0	0	1 080 000
105	benlakásos idősothoni ellátottak támogatása	9 240 000	0	0	0	0	0	9 240 000
106	közműetetés	1 000 000	0	-481 310	0	0	-481 310	518 690
107	K5 Egyéb működési célú kiadások	232 365 080	-65 097 046	43 144 140	0	0	-21 952 906	210 412 174
108	K50 Elvonások és befizetések	909 811	0	2 901 928	0	0	2 901 928	3 811 739
109	K50 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	15 000	0	2 286 791	0	0	2 286 791	2 301 791
110	ebből Kunfehértói Gyermek- és Ifjúsági Tábort államháztartáson kívülre	15 000	0	0	0	0	0	15 000
111	Jánoshalma Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	0	0	1 200 000			1 200 000	1 200 000
112	Közműetelési kiadás megteremtése más önkormányzatok részére	0	0	1 086 791	0	0	1 086 791	1 086 791
113	K50 Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (tartaléki kölcsön nyújtás)	1 000 000	0	0	0	0	0	1 000 000
114	K51 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	188 309 230	-42 791 264	233 884	0	0	-42 557 380	145 751 850
115	ebből Városgazda Kft. támogatása	121 449 000	-42 791 264	-2 143 616	0	0	-44 934 880	76 514 120
116	Ösztöndíj támogatás	500 000	0	0	0	0	0	500 000
117	Tűzoltóság támogatása	15 844 416	0	0	0	0	0	15 844 416
118	Háziorvosi körzet helyettesítés finanszírozás átadása	33 000 000	0	0	0	0	0	33 000 000
119	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére támogatás Megállapodás alapján	15 115 814	0	0	0	0	0	15 115 814
120	Vérvételi lehetőség biztosításának támogatása	900 000	0	1 800 000	0	0	1 800 000	2 700 000
121	Polgárőrség támogatása	1 500 000	0	0	0	0	0	1 500 000
122	Jánoshalmi Művelődési Központ támogatása	0	0	577 500	0	0	577 500	577 500
123	K51 Tartaléki	42 131 039	-22 305 782	37 721 537	0	0	15 415 755	57 546 794

124		ebbő l:	Vis mior tartalék	1 000 000	0	0	0	0	0	1 000 000
125			Általános tartalék	29 937 976	-22 305 782	-1 129 064	0	0	-23 434 846	6 503 130
126			Előző évi maradványból képzett tartalék	0	0	30 895 196	0	0	30 895 196	30 895 196
127			Céltartalék (működési) - projektek nem elszámolható kiadásaira	5 000 000	0	-4 048 000	0	0	-4 048 000	952 000
128			Céltartalék (működési) - Nyári diákmunka szoc. hozzájárulási adóra	450 000	0	0	0	0	0	450 000
129			Céltartalék (működési) - Környezetvédelmi Alap	5 743 063	0	3 405	0	0	3 405	5 746 468
127			Céltartalék (felhalmozási) - Ingatlanfejlesztési céltartalék	0	0	12 000 000	0	0	12 000 000	12 000 000
131	K6	Beruházások		803 621 229	4 254 471	10 113 249	0	0	14 367 720	817 988 949
132	K7	Felújítások		9 337 513	0	6 490 000	0	0	6 490 000	15 827 513
130	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		749 840	0	0	0	0	0	749 840
134		K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
135		K86	Felhalmozási célú visszatér.tám, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
133		K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	749 840	0	0	0	0	0	749 840
137		ebbő l:	Vegyes tulajdonú társaságak felújítási alap fizetési köt.	699 840	0	0	0	0	0	699 840
138			Csatorna beruházáshoz kapcsolódó visszatérítés	50 000	0	0	0	0	0	50 000
139	D.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)		30 262 867	0	0	0	0	0	30 262 867
140	K9	Finanszírozási kiadások		30 262 867	0	0	0	0	0	30 262 867
141		K91 4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	30 262 867	0	0	0	0	0	30 262 867
142	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):			2 770 522 493	168 522 073	84 662 764	0	0	253 184 837	3 023 707 330

95

Jánoshalma Városi Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetése költségvetési szervenként

Ssz.	Jánoshalma Városi Önkormányzat	Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások					adatok Ft-ban	
			I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen	Módosított előirányzat	
		A	C	D	E	F	G	H	
1	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+II.)	2 266 037 441	168 522 073	11 128 724	0	0	179 650 797	2 445 688 238	
2	I. Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	1 535 602 603	164 767 602	-871 276	0	0	163 896 326	1 699 498 929	
3	II. Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	730 434 838	3 754 471	12 000 000	0	0	15 754 471	746 189 309	
4	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 090 199 863	161 933 836	55 167 429	0	0	217 101 265	1 307 301 128	
5	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	977 890 659	0	59 884 186	0	0	59 884 186	1 037 774 845	
6	B111 Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	319 108 569	0	0	0	0	0	319 108 569	
7	B112 Telep. önk-ok egyes köznevelési feladatainak támogatása	274 087 174	0	42 350 966	0	0	42 350 966	316 438 140	
8	B1131 Telep. önk-ok egyes szociális és gyermekjóléti, feladatainak tám.	195 938 097	0	17 533 220	0	0	17 533 220	213 471 317	
9	B1132 Telep. önk-ok gyermekékeztetési feladatainak tám.	165 452 245	0	0	0	0	0	165 452 245	
10	B114 Telep. önk-ok kulturális feladatainak támogatása	23 304 574	0	0	0	0	0	23 304 574	
11	B115 Működési célú költségvet. támogatások és kiegészítő tám.	0	0	0	0	0	0	0	
12	B116 Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	
13	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
14	B13 Működési c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	
15	B14 Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vterülése állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0	
16	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0	0	0	0	0	
17	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	

18				fejzeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0
19				egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0
20				TB pénzügyi alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0
21				elkülönített állami pénzalapok	0	0	0	0	0	0	0	0
22				helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
23				társulások és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
24				nemzetiségi önk-ok és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
25				térsvégi fejleszt. tanácsok és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
26		B15	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. állh. bel.		0	0	0	0	0	0	0	0
27		B16	Egyéb műk. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	112 309 204	161 933 836	-4 716 757	0	0	157 217 079	269 526 283	0	0
28			ebből:	központi költségvetési szervek	0	0	0	0	0	0	0	0
29				központi kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0
30				fejzeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	27 725 598	62 460 091	0	0	62 460 091	90 710 897	0	0
31				egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	12 054 000	0	0	0	0	12 054 000	0	0
32				TB pénzügyi alapjai	44 278 800	0	0	0	0	44 278 800	0	0
33				elkülönített állami pénzalapok	28 250 806	97 647 853	-4 716 757	0	92 931 096	121 181 902	0	0
34				helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	1 825 892	0	0	1 825 892	1 825 892	0	0
35				társulások és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
36				nemzetiségi önk-ok és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
37				térsvégi fejleszt. tanácsok és költségvetési szerveik	0	0	0	0	0	0	0	0
38	B2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	730 434 838	3 754 471	0	0	3 754 471	734 189 309	0	0
39		B21		Felhalmozási c. önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
40		B22		Felhalmozási c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
41		B23		Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtérülése állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0	0
42		B24		Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. állh. bel.	0	0	0	0	0	0	0	0
43		B25		Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	730 434 838	3 754 471	0	0	3 754 471	734 189 309	0	0
44				ebből:	0	0	0	0	0	0	0	0
45				központi költségvetési szervek	0	0	0	0	0	0	0	0
46				központi kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0
				fejzeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	730 434 838	2 559 909	0	0	2 559 909	732 994 747	0	0

80		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 046 086	121 554	3 240 000	0	0	3 361 554	18 407 640
81		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
82		B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000 000	0	0	0	0	0	2 000 000
83		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
84		B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
85		B411	Egyéb működési bevételek	59 884 186	248 881	-59 884 186	0	0	-59 635 305	248 881
86	B5	Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	12 000 000	12 000 000
87		B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
88		B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	12 000 000	0	0	12 000 000	12 000 000
89			<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0	0	0	0	0	0	0
90		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
91		B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
92		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
93	B6	Működési célú átvett pénzeszközök			9 150 000	2 013 131	605 481	0	2 618 612	11 768 612
94		B61	Működési c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
95		B62	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtértilése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0
96		B63	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtértilése kormányoktól és más nemz. szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0
97		B64	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök vtértilése állh. kív.	150 000	0	605 481	0	0	605 481	755 481
98		B65	Egyéb műk. c. átvett pénzeszközök	9 000 000	2 013 131	0	0	0	2 013 131	11 013 131
99	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0
100		B71	Felhal. c. garancia- és kez.váll-ból szárm. megt. állh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
101		B72	Felhal. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtértilése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0
102		B73	Felhal. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtértilése kormányoktól	0	0	0	0	0	0	0
103		B74	Felhal. c. v.térítendő támogatások, kölcsönök vtértilése állh. kív.	0	0	0	0	0	0	0
104		B75	Egyéb felhal. c. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
Ssz.		Jánoshalma Városi Önkormányzat			Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások				Módosított előirányzat
					I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen	

159			ebből:	Vegyes tulajdonú társasházak felújítási alap fizetési kötelezettsége	699 840	0	0	0	0	0	0	699 840
160				Csatorna felújításhoz kapcsolódó visszatérítés	50 000	0	0	0	0	0	0	50 000
161	D. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				829 611 433	0	7 252 606	0	0	7 252 606	836 864 039	
162	K9	Finanszírozási kiadások			829 611 433	0	7 252 606	0	0	7 252 606	836 864 039	
163		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			30 262 867	0	0	0	0	30 262 867	
164		K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			799 348 566	0	7 252 606	0	7 252 606	806 601 172	
165	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):				2 472 051 922	168 522 073	73 297 741	0	0	241 819 814	2 713 871 736	
Ssz.	Polgármesteri Hivatal				Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások						Módosított előirányzat
	A				B	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen		
166	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+II.)				550 000	0	0	0	0	0	550 000	
167	I.	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)			550 000	0	0	0	0	0	550 000	
168	II.	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)			0	0	0	0	0	0	0	
169	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	
170		B16	Egyéb mtk. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről			0	0	0	0	0	0	
171		ebből:	fejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása			0	0	0	0	0	0	
172	B2	Felhalm. célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	
173		B25	Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről			0	0	0	0	0	0	
174		ebből:	fejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása			0	0	0	0	0	0	
175	B3	Közhatalmi bevételek			250 000	0	0	0	0	0	250 000	
176	B4	Működési bevételek			300 000	0	0	0	0	0	300 000	
177		B401	Készletértékesítés ellenértéke			0	0	0	0	0	0	
178		B402	Szolgáltatások ellenértéke			300 000	0	0	0	0	300 000	
179		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0	0	0	0	0	0	
180		B404	Tulajdonosi bevételek			0	0	0	0	0	0	
181		B405	Ellátási díjak			0	0	0	0	0	0	
182		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0	0	0	0	0	0	
183		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	0	0	0	0	0	
184		B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			0	0	0	0	0	0	
185		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0	0	0	0	0	0	
186		B410	Biztosító által fizetett kártérítés			0	0	0	0	0	0	

187			B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
188	B5	Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	0	0	
189	B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0	
190	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0	
191	C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)				218 073 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 211 421	
192	B8	Finanszírozási bevételek			218 073 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 211 421	
193	B81	Belföldi finanszírozás bevételei			218 073 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 211 421	
194		B813	Maradvány igénybevétele		15 000 000	0	4 339 139	0	4 339 139	19 339 139	
195			B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		15 000 000	0	4 339 139	0	4 339 139	19 339 139	
196				ebből működési	15 000 000	0	4 339 139	0	4 339 139	19 339 139	
197				ebből felhalmozási		0	0	0	0	0	
198			B816	Központi, irányító szervi támogatás	203 073 192	0	-3 200 910	0	-3 200 910	199 872 282	
199	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+C):				218 623 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 761 421	
200	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)				218 623 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 761 421	
201	I. Működési kiadások (K1++K5)				214 046 992	0	1 138 229	0	1 138 229	215 185 221	
202	II. Felhalmozási kiadások (K6+K8)				4 576 200	0	0	0	0	4 576 200	
203	K1	Személyi juttatások			170 467 716	0	-9 557 593	0	-9 557 593	160 910 123	
204	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			23 601 360	0	-1 242 487	0	-1 242 487	22 358 873	
205	K3	Dologi kiadások			19 977 916	0	11 938 309	0	11 938 309	31 916 225	
206	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0	0	0	0	0	
207	K5	Egyéb működési célú kiadások			0	0	0	0	0	0	
208		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre			0	0	0	0	0	
209	K6	Beruházások			4 576 200	0	0	0	0	4 576 200	
210	K7	Felújítások			0	0	0	0	0	0	
211	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	0	0	
212	D. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				0	0	0	0	0	0	
213	K9	Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0	
214	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):				218 623 192	0	1 138 229	0	1 138 229	219 761 421	
Ssz.	Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ				Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások					Módosított előirányzat
				B	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen		
			A		C	D	E	F	G	H	
215	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+II.)				4 612 894	0	901 628	0	0	901 628	5 514 522
216	I.	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)			4 612 894	0	901 628	0	0	901 628	5 514 522

217	II.	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)		0	0	0	0	0	0	0	0
218	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219		B16 Egyéb mük. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220		ebből: fejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221		elkülönített állami pénzalapok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223		B25 Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224		ebből: fejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	B4	Működési bevételek	4 612 894	0	901 628	0	901 628	5 514 522			
227		B401 Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228		B402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229		B403 Közzétett szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230		B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231		B405 Ellátási díjak	3 632 200	0	0	0	0	3 632 200			
232		B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	980 694	0	0	0	0	980 694			
233		B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234		B408 Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235		B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236		B410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	901 628	0	901 628	901 628			
237		B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)		552 448 053	0	14 123 680	0	14 123 680	566 571 733			
242	B8	Finanszírozási bevételek	552 448 053	0	14 123 680	0	14 123 680	566 571 733			
243		B81 Belföldi finanszírozás bevételei	552 448 053	0	14 123 680	0	14 123 680	566 571 733			
244		B813 Maradvány igénybevétele	15 000 000	0	3 170 164	0	3 170 164	18 170 164			
245		B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000	0	3 170 164	0	3 170 164	18 170 164			
246		ebből működési	15 000 000	0	3 170 164	0	3 170 164	18 170 164			
247		ebből felhalmozási	0	0	0	0	0	0			
248		Központi, irányító szervi támogatás	537 448 053	0	10 953 516	0	10 953 516	548 401 569			

249	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+C):					557 060 947	0	15 025 308	0	0	15 025 308	572 086 255
250	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)					557 060 947	0	15 025 308	0	0	15 025 308	572 086 255
251	I. Működési kiadások (K1+ ...+K5)					552 767 894	0	3 021 792	0	0	3 021 792	555 789 686
252	II. Felhalmozási kiadások (K6+K8)					4 293 053	0	12 003 516	0	0	12 003 516	16 296 569
253	K1 Személyi juttatások					383 105 113	0	-138 189	0	0	-138 189	382 966 924
254	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					42 475 365	0	0	0	0	0	42 475 365
255	K3 Dologi kiadások					127 187 416	0	3 159 981	0	0	3 159 981	130 347 397
256	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0	0	0	0
257	K5 Egyéb működési célú kiadások					0	0	0	0	0	0	0
258	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré					0	0	0	0	0	0	0
259	K6 Beruházások					4 293 053	0	11 113 516	0	0	11 113 516	15 406 569
260	K7 Felújítások					0	0	890 000	0	0	890 000	890 000
261	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0	0	0	0	0	0
262	D. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)					0	0	0	0	0	0	0
263	K9 Finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0	0
264	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):					557 060 947	0	15 025 308	0	0	15 025 308	572 086 255
Ssz.	Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár					Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások					Módosított előirányzat
	A					B	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen	
							C	D	E	F	G	H
265	B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+II.)					3 143 150	0	0	0	0	0	3 143 150
264	I. Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)					3 143 150	0	0	0	0	0	3 143 150
265	II. Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)					0	0	0	0	0	0	0
266	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
267	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
268	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
	ebből: <i>jelezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása</i>					0	0	0	0	0	0	0
269	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
	ebből: <i>jelezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása</i>					0	0	0	0	0	0	0
270	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
271	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
272	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0	0	0	0	0	0	0
	ebből: <i>jelezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása</i>					0	0	0	0	0	0	0
273	B3 Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0	0
274	B4 Működési bevételek					3 143 150	0	0	0	0	0	3 143 150
275	B401 Készletértékesítés ellenértéke					0	0	0	0	0	0	0

276			B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 995 000	0	0	0	0	0	0	1 995 000
277			B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000	0	0	0	0	0	0	650 000
278			B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
279			B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
280			B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	498 150		0	0	0	0	0	498 150
281			B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
282			B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
283			B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
284			B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0
285			B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
286	B5		Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0
287	B6		Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0
288	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0
289	C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)				61 327 321	0	-147 412	0	0	-147 412	0	61 179 909
290	B8		Finanszírozási bevételek		61 327 321	0	-147 412	0	0	-147 412	0	61 179 909
291		B81	Belföldi finanszírozás bevételei		61 327 321	0	-147 412	0	0	-147 412	0	61 179 909
292		B813	Maradvány igénybevétele		2 500 000	0	352 588	0	0	352 588	0	2 852 588
293			B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 500 000	0	352 588	0	0	352 588	0	2 852 588
294				ebből működési	2 500 000	0	352 588	0	0	352 588	0	2 852 588
295				ebből felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0	0
296		B816	Központi, irányító szervi támogatás		58 827 321	0	-500 000	0	0	-500 000	0	58 327 321
297	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+C):				64 470 471	0	-147 412	0	0	-147 412	0	64 323 059
298	A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)				64 470 471	0	-147 412	0	0	-147 412	0	64 323 059
299	I. Működési kiadások (K1+ ...+K5)				63 037 371	0	-147 412	0	0	-147 412	0	62 889 959
300	II. Felhalmozási kiadások (K6+K8)				1 433 100	0	0	0	0	0	0	1 433 100
301	K1		Személyi juttatások		26 006 980	0	0	0	0	0	0	26 006 980
302	K2		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 199 291	0	0	0	0	0	0	4 199 291
303	K3		Dologi kiadások		32 831 100	0	-147 412	0	0	-147 412	0	32 683 688
304	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0
305	K5		Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
306	K506		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre		0	0	0	0	0	0	0	0
307	K6		Beruházások		1 433 100	0	0	0	0	0	0	1 433 100
308	K7		Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0

309	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	D.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
312	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):		64 470 471	0	-147 412	0	0	0	0	-147 412	64 323 059	
Ssz.		Jánoshalmi Egészségközpont	Eredeti előirányzat	Évközi előirányzat módosítások				Módosított előirányzat				
		A	B	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás	Módosítás összesen		G	H	
313	B.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I.+II.)	257 664 527	0	0	0	0	0		0	257 664 527	
314	I.	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	257 664 527	0	0	0	0	0		0	257 664 527	
315	II.	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0	0	0	0	0	0		0	0	
316	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 217 853	0	0	0	0	0		0	230 217 853	
317		B16 Egyéb mük. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	230 217 853	0	0	0	0	0		0	230 217 853	
318		ebből: <i>lejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása</i>	0	0	0	0	0	0		0	0	
319		<i>TB pénzügyi alapjai</i>	230 217 853	0	0	0	0	0		0	230 217 853	
320	B2	Felhal. célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0		0	0	
321		B25 Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	0	0	0	0	0	0		0	0	
322		ebből: <i>lejezeti kezelésű ei EU-s pr. és azok hazai társfinanszírozása</i>	0	0	0	0	0	0		0	0	
323	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
324	B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
325		B401 Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0		0	0	
326		B402 Szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	0	0		0	0	
327		B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	0	0		0	0	
328		B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
329		B405 Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0		0	0	
330		B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0	0	0		0	0	
331		B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0		0	0	
332		B408 Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
333		B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0		0	0	
334		B410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0		0	0	
335		B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
336	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0		0	0	
337	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	27 446 674	0	0	0	0	0		0	27 446 674	

338	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
339	C.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
340	B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
341	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
342	B813	Maradvány igénybevétele	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
343		B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
344		ebből működési	0	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	2 601 504
345		ebből felhalmozási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
346	B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
347		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B+C):	257 664 527	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	2 601 504	260 266 031
348	A.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I.+II.)	257 664 527	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	260 266 031	260 266 031
349	I.	Működési kiadások (K1++K5)	257 664 527	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	260 266 031	260 266 031
350	II.	Felhalmozási kiadások (K6+K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
351	K1	Személyi juttatások	196 529 283	0	0	-500 000	0	0	-500 000	196 029 283	196 029 283
352	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 677 142	0	0	0	0	0	0	18 677 142	18 677 142
353	K3	Dologi kiadások	42 458 102	0	0	3 101 504	0	0	3 101 504	45 559 606	45 559 606
354	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
355	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
356	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
357	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
358	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
359	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360	D.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
361	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
362		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+D):	257 664 527	0	0	2 601 504	0	0	2 601 504	260 266 031	260 266 031

35

„3. melléklet a 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetése működési és felhalmozási célú bontásban

Ssz.	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés A	Műk. célú B	Felh. célú C	Összesen D	Megnevezés E	Műk. célú F	Felh. célú G	Összesen H
1.	B. Költségvetési bevételek (I.+...+IV.)	1 966 371 128	746 189 309	2 712 560 437	A. Költségvetési kiadások (I.+...+IV.)	2 146 878 161	846 566 302	2 993 444 463
2.	I. Működési bevételek	1 966 371 128	0	1 966 371 128	I. Működési kiadások	2 146 878 161	12 000 000	2 158 878 161
3.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 537 518 981	0	1 537 518 981	1. Személyi juttatások	1 061 780 064	0	1 061 780 064
4.	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	1 037 774 845	0	1 037 774 845	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 852 493	0	118 852 493
5.	1.2. Műk. c. visszatérítendő tám., kölcsönök v. térülése ÁH-on bel.	0	0	0	3. Dologi kiadások	756 994 740	0	756 994 740
6.	1.3. Egyéb műk. c. támogatások bevételei állh.-on belülről	499 744 136	0	499 744 136	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 838 690	0	10 838 690
7.	2. Közhatalmi bevételek	269 350 000	0	269 350 000	5. Egyéb működési célú kiadások	198 412 174	12 000 000	210 412 174
8.	2.1. Vagyoni típusú adók	36 550 000	0	36 550 000	5.1. Elvonások és befizetések	3 811 739	0	3 811 739
9.	2.2. Termékek és szolgáltatások adói	230 000 000	0	230 000 000	5.2. Műk. c. v.térítendő támog.-k, kölcs. nyújt. ÁH-on kívülre	1 000 000	0	1 000 000
10.	2.3. Termőföld bérbead.-ból szárm. jöv. utáni SZJA	50 000	0	50 000	5.3. Egyéb műk. célú támogatások államh.-on belülrre	2 301 791	0	2 301 791
11.	2.4. Egyéb közhatalmi bevételek	2 750 000	0	2 750 000	5.4. Egyéb műk. célú támogatások államh.-on kívülre	145 751 850	0	145 751 850
12.	3. Működési bevételek	120 286 861	0	120 286 861	5.5. Tartalékok	45 546 794	12 000 000	57 546 794
13.	3.1. Készletértéktetés ellenértéke	13 450 000	0	13 450 000				
14.	3.2. Szolgáltatások ellenértéke	30 576 224	0	30 576 224				
15.	3.3. Körvetített szolgáltatások ellenértéke	3 155 200	0	3 155 200				
16.	3.4. Tulajdonosi bevételek	815 000	0	815 000				
17.	3.5. Ellátási díjak	49 253 444	0	49 253 444				
18.	3.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 886 484	0	19 886 484				

Ssz.	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Műk. célú	Felh. célú	Összesen	Megnevezés	Műk. célú	Felh. célú	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H
19.	3.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0				
20.	3.8. Kamatbevételek	2 000 000	0	2 000 000				
21.	3.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0				
22.	3.10. Biztosító által fizetett kártérítés	901 628	0	901 628				
	3.11. Egyéb működési bevételek	248 881	0	248 881				
23.	4. Működési célú átvett pénzeszközök	39 215 286	0	39 215 286				
24.	4.1. Műk. c. viértendő támog., kölcsönök viértülése állh.-on kív.	755 481	0	755 481				
25.	4.2. Egyéb műk. c. átvett pénzeszközök	38 459 805	0	38 459 805				
26.	II. Felhalmozási bevételek	0	746 189 309	746 189 309	II. Felhalmozási kiadások	0	834 566 302	834 566 302
27.	1.Felhalmoz. célú támogatások államháztartáson belülről	0	734 189 309	734 189 309	1. Beruházások	0	817 988 949	817 988 949
28.	1.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	2. Felújítások	0	15 827 513	15 827 513
29.	1.2. Egyéb felh. c. támogatások bevételei államházt.-on belülről	0	734 189 309	734 189 309	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	749 840	749 840
30.	2. Felhalmozási bevételek	0	12 000 000	12 000 000	3.1. Felh. c. v.tér. tám. kölcs. nyújt. állh.-on belülré	0	0	0
31.	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	3.2. Felh. c. v.tér. tám. kölcs. töröl. állh.-on belülré	0	0	0
32.	2.2. Ingatlanok értékesítése	0	12 000 000	12 000 000	3.3. Egyéb felh. c. támogatások állh-on belülré	0	0	0
33.	2.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	3.4. Felh. c. v.tér. tám. kölcs. nyújt. állh.-on kívülré	0	0	0
34.	2.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	3.5. Egyéb felh. c. támogatások állh-on kívülré	0	749 840	749 840
35.	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	3.6. Egyéb felh. c. támogatások állh-on belülré	0	0	0
36.	3.1. Felh. c. visszatérít. támogat., kölcsönök visszatér. AH-on kív.	0	0	0				
37.	3.2. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0				
38.	B. Költségvetési bevételek és A. költségvetési kiadások összesítésének egyenlege (hiány/többlet):	238 302 682	72 844 211	311 146 893	-180 507 033	-100 376 993	-280 884 026	
39.	C. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek	238 302 682	72 844 211	311 146 893				
40.	III/a. Előző évek költségvetési maradványának	238 302 682	72 844 211	311 146 893				

Sz.	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Műk. célú	Felh. célú	Összesen	Megnevezés	Műk. célú	Felh. célú	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H
	igénybevétele							
41.	III/b. Előző évek vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0				
42.	D. Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0	0 E. Finanszírozási kiadások	30 262 867	0	30 262 867
43.	IV. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0 IV. Értékpapírok vásárlásának kiadása	0	0	0
44.	V. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0 V. Hitelek törlesztése és kötvénykibocsátás kiadásai	0	0	0
45.	VI. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0 VI. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	30 262 867	0	30 262 867
46.	Bevételek mindösszesen:	2 204 673 810	819 033 520	3 023 707 330	Kiadások mindösszesen:	2 177 141 028	846 566 302	3 023 707 330

22

Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi kiadásai feladatonként

Ssz.	Megnevezés	K i a d á s a b ó l																			Kiadások összesen		
		K1	K2	K3	K4	Elvonások és befizetések	Műk. célú tám. AH-on kívülre	Műk. célú tám. AH-on belülre	Vls maior tartalék	Körm. vésd. tartalék alap	Általános tartalek	Maradványból képzett tartalék	Céltartalék: ingatlan fejlesztési célú	Céltartalék: projektek megvalósítására	Céltartalék: Nyári diákotthonhozjáról adó	Működési célú: vésztartalék AH-on kívülre	Beruházás	Felújítás	K3 Felhalmozási célú tám. AH-on belülre	K3 Egyéb felhalmozási célú tám. AH-on kívülre		K8	K9
	A.	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	Z
1	Önk-ek és önk-elvonások jogalkotói és alk. igazgatási tevékenysége	72 720 485	9 661 859	34 223 347			30 043 454																146 649 145
2	Közművelődmény- és művelődési																						
3	Önk-i vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			100 000																			100 000
4	Önk-ek elszámolásai a központi költségvetésnek			50 660 477			9 777 000										132 000	5 600 000		699 840			66 869 317
5	Központi költségvetési befizetések					2 901 928																	2 901 928
6	Támogatási célú finanszírozási műveletek					909 811																	30 263 867
7	Bűnmegelőzés	8 484 800	1 103 024	722 031			1 500 000																806 601 172
8	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek																						11 809 855
9	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	24 430 992	1 589 598	2 939 870			15 844 416										273 812						15 844 416
10	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	89 729 400	5 832 411	1 308 684																			29 234 272
11	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások			15 248 000													920 750						97 791 245
12	Községi, hídak, alagutak, övezetek, fenntartás			2 520 000																			15 248 000
13	Ar- és birtokvédelemmel összefüggő tevékenységek			500 000														0					2 520 000
14	Művelődési és szabadidő szervezési tevékenységek			765 900																			500 000
15	Nem veszélyes (települési) hulladékok gyűjtése, szállítás, ártalmatlanítása			11 242 262																			765 900
16	Veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása			16 024 613													5 735 000						11 242 262
17	Szennyvíztisztító építése, fenntartása, üzemeltetése			889 475																	50 000		21 759 613
18	Településtervezési projektek és támogatások	25 896 901	3 275 094	72 546 711													785 466 518	7 623 013					939 475
19	Közművelődmény- és művelődési			66 501 675																			894 808 237
20	Zöldterület-kezelés			250 000																			68 216 175
21	Városi, községi gazdasági tevékenységek	28 714 200	3 732 846	57 037 135			4 583 334										3 745 000						12 279 832
																							97 812 515

Szá.	Megnevezés	K i a d á s b ó l																			Kiadások összesen	
		K1 Személyi juttatások	K2 Munkaadót terhelő járulékok	K3 Dologi kiadás	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5 Egyéb működési célú kiadások	K6 Beruházás	K7 Felújítás	K8 Felhalmozási célú tám. AH-on kívülre	K8 Egyéb felhalmozási célú tám. AH-on kívülre	K9 Finanszírozási kiadások											
		K1	K2	K3	K4	Elvonások és befizetések	Műk. célú tám. AH-on kívülre	Műk. célú tám. AH-on belülre	Via maior tartalék	Körny. véd. alap	Általános tartalék	Maradványból átvett tartalék	Céltartalék- projektok elszámolható kiadásai	Céltartalék- Nyári diákutazások, borszállások adóira	Működési c. vértérítendő kiadás ny. AH-on kívülre							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	T	U	V	Z
22. Egyszélsőségi ellátás	Háziorvosi alapellátás			1 391 754			33 000 000															34 391 754
	Fogorvosi alapellátás			240 000																		240 000
	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	9 709 280	1 258 306	1 187 000																		12 154 586
	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése						23 858 000															23 858 000
	Múzeumi, emléktárgy-kezelési tevékenység			76 200																		76 200
	Gyermekvédelmi tevékenység intézményben	4 536 900	589 797	98 151 114																		103 277 811
	Időskorúak tartás, bentlakásos ellátása			420 000			15 115 814															15 535 814
	Intézményen kívüli gyermekvédelmi tevékenység			2 107 500																		2 107 500
	Szociális ellátás	10 444 200	1 357 746	72 514 166													300 000					84 616 112
	Haza segítségnyújtás	21 199 596	2 741 141	5 884 910													0					29 925 647
Egyéb speciális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogat.				10 838 690											1 000 000						11 838 690	
Esélyegyenlőség elősegítései célú tevékenységek és programok	0	0	1 035 000													0					1 035 000	
Fejlesztési és általános tartalékok elszámolása								1 000 000	5 746 468	6 503 130	30 895 196	12 000 000	952 000	450 000							57 546 794	
Mindösszesen:	295 866 754	31 141 822	516 487 824	10 838 690	3 811 739	145 751 850	2 301 791	1 000 000	5 746 468	6 503 130	30 895 196	12 000 000	952 000	450 000	1 000 000	796 573 080	14 937 513	0	749 840	836 864 039	2 713 871 736	
Le:Központi, irányítószervi támogatás																					-806 601 172	
Mindösszesen:	295 866 754	31 141 822	516 487 824	10 838 690	3 811 739	145 751 850	2 301 791	1 000 000	5 746 468	6 503 130	30 895 196	12 000 000	952 000	450 000	1 000 000	796 573 080	14 937 513	0	749 840	30 262 867	1 907 270 564	

5. melléklet a 15/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetési kiadásai feladatonként

Ssz.	Megnevezés	K i a d á s b ó l						Kiadások összesen
		K1	K2	K3	K5	K6	K7	
		Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülre	Beruházás	Felújítás	
	A	B	C	D	E	F	G	H
Polgármesteri Hivatal								
1	Polgármesteri Hivatal igazgatási tevékenysége, Adó-, vám- és jövedéki igazgatási tevékenység, közterület rendjének fenntartása	159 910 123	22 228 873	31 916 225		4 576 200		218 631 421
2	TOP-PLUSZ 1.1.1-21-BK1-2022-00001 „Termelői piac felújítása Jánoshalmán” projekt - 2 fő többletfeladat ellátása	1 000 000	130 000					1 130 000
3	Mindösszesen:	160 910 123	22 358 873	31 916 225	0	4 576 200	0	219 761 421
Gyermeklanc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ								
1	Óvodai gyermekétkeztetés			72 025 900		508 000		72 533 900
2	Óvodai nevelés	229 578 765	23 509 021					253 087 786
3	Óvodai nevelés (SNI)	2 016 000	262 080	1 140 000				3 418 080
4	Óvoda fenntartási kiadások	511 811	272 745	16 405 839		9 880 744	890 000	27 961 139
5	Nyitnikék Gyerekház	10 986 392	1 478 231	2 074 315		173 228		14 712 166
6	Család- és Gyermekjóléti Központ	47 110 480	6 077 092	14 697 815		1 256 899		69 142 286
7	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	20 121 200	2 674 054	2 583 382		1 083 198		26 461 834
8	Bölcsődei ellátás	72 642 276	8 202 142	6 088 757		2 250 500		89 183 675
9	Bölcsődei gyermekétkeztetés			15 331 389		254 000		15 585 389
10	Mindösszesen:	382 966 924	42 475 365	130 347 397	0	15 406 569	890 000	572 086 255
Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár								
1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása			444 500		1 433 100		1 877 600
2	Könyvtári szolgáltatások	5 412 000	703 560	155 000				6 270 560
3	Közművelődés- hagyományos közösségi kult. értékek gondozása	17 823 380	2 345 731	16 180 788		0		36 349 899
4	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	2 771 600	1 150 000	15 903 400				19 825 000
5	Mindösszesen:	26 006 980	4 199 291	32 683 688	0	1 433 100	0	64 323 059
Jánoshalmi Egészségközpont								
1	Járóbetegek gyógyító szakellátása	196 029 283	18 677 142	45 559 606				260 266 031
2	Mindösszesen:	196 029 283	18 677 142	45 559 606	0	0	0	260 266 031

”

Jánoshalma Városi Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi költségvetési kiadásai kötelező-, önként vállalt-, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

Ssz.	Megnevezés	KIADÁSOK										Kiadások összesen
		Feladatellátás jogszabályi alapja	Kötelező feladatok kiadása			Önként vállalt feladatok kiadása			Állami (államigazgatási) feladatok kiadása			
			működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmozási	összesen	
1	Önk-ok és önk-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	Mötv. 13. § (1) 13.	112 235 244		112 235 244	34 413 901		34 413 901		0	146 649 145	
2	Köztanulmány- fenntartás és működtetés	Mötv. 13. § (1)2..	100 000		100 000			0		0	100 000	
3	Önk-i vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Mötv. 13. § (1) 9. ; 6/2022(IV.29)önk. rend.	60 437 477	6 431 840	66 869 317			0		0	66 869 317	
4	Önk-ok elszámolásai a kp-i költségvetéssel	Áht. 53/A. §	2 901 928		2 901 928			0		0	2 901 928	
5	Központi költségvetési befizetések	Áht. 53/A. §	31 172 678		31 172 678			0		0	31 172 678	
6	Támogatási célú finanszírozási műveletek		1 086 791		1 086 791	1 215 000		1 215 000		0	2 301 791	
7	Bűnmegelőzés	Mötv. 13. § (1) 17.	9 871 705		9 871 705	1 938 150		1 938 150		0	11 809 855	
8	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	Ttv. 2. § (2) bek., Mötv.13. § (1) 12.			0			15 844 416		15 844 416	15 844 416	
9	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	Mötv. 13. § (1) 12.	28 960 460	273 812	29 234 272			0		0	29 234 272	
10	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Mötv. 13. § (1) 12.	96 870 495	920 750	97 791 245			0		0	97 791 245	
11	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások				0	15 248 000		15 248 000		0	15 248 000	
12	Közutak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Mötv. 13. § (1) 2.	2 520 000		2 520 000			0		0	2 520 000	
13	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	Mötv. 13. § (1) 11. 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f.)pont	500 000		500 000			0		0	500 000	
14	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek				0	765 900		765 900		0	765 900	
15	Nem veszélyes (települési) hulladékok összegyűjtése, szállítása, ártóhatása	Mötv. 13. § (1) 5. 12/2022.(X.28) önk. rend.	2 648 030		2 648 030	8 594 232		8 594 232		0	11 242 262	
16	Veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása	Mötv. 13. § (1) 5., 17. 45/202.(V.8.) VM rend. 12. §(3) bek.	12 140 000	5 735 000	17 875 000	3 884 613		3 884 613		0	21 759 613	
17	Szennyvíztisztató építése, fenntartása, üzemeltetése	Mötv. 13. § (1) bek. 11., 21. pontja	889 475	50 000	939 475			0		0	939 475	
18	Településfejlesztési projektek és támogatásuk				0	101 718 706	793 089 531	894 808 237		0	894 808 237	

Ssz.	Megnevezés	KIADÁSOK									
		Feladatellátás jogszabályi alapja	Kötelező feladatok kiadása			Önként vállalt feladatok kiadása			Állami (államigazgatási) feladatok kiadása		
			működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmo zási	összesen
19	Közvilágítás	Mótv. 13. § (1) 2.	66 501 675	1 714 500	68 216 175			0			68 216 175
20	Zöldterület kezelés	Mótv. 13. § (1) 2.	12 279 832		12 279 832			0			12 279 832
21	Város-, községgazdálkodási egyéb szolg.	Mótv. 13. § (1) 2., 5., 9., 11., 12. pontjai	91 752 588	3 285 000	95 037 588	2 314 927	460 000	2 774 927		0	97 812 515
22	Háziorvosi alapellátás	Mótv. 13. § (1) 4., Eü tv. 5. § (1) bek.	34 391 754		34 391 754			0		0	34 391 754
23	Fogorvosi alapellátás	Mótv. 13. § (1) 4., Eü tv. 5. § (1)	240 000		240 000			0		0	240 000
24	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői Szolg.)	Mótv. 13. § (1) 4., Eü tv. 5. § (1) bek.	12 154 586		12 154 586			0		0	12 154 586
25	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	Mótv. 13. § (1) 15.	23 858 000		23 858 000			0		0	23 858 000
26	Műzeumi, gyűjteményi tevékenység				0	76 200		76 200		0	76 200
27	Gyermekeképzetéses köznevelési intézményben	Gyvt. 21/A § (3) bek.	103 277 811		103 277 811			0		0	103 277 811
28	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	3/2022(III.1) önk. rend.			0	15 535 814		15 535 814		0	15 535 814
29	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	Gyvt. 21/C § (1)	2 107 500		2 107 500			0		0	2 107 500
30	Szociális étkeztetés	Szoc. tv. 86. § (1) b, 3/2022(III.1) önk. rend.	84 316 112	300 000	84 616 112			0		0	84 616 112
31	Házi segítségnyújtás	Szoc. tv. 86. § (1) e, 3/2022(III.1) önk. rend.	29 825 647		29 825 647			0		0	29 825 647
32	Egyéb szoc. pénzbeli ellátások, támogatások	Mótv. 13. § (1) 8a, Szoc. tv. 45. §. 48. § 3/2022(III.1) önk. rend. 8. §. 9-10. §	2 598 690		2 598 690	9 240 000		9 240 000		0	11 838 690
33	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok					1 035 000	0	1 035 000			1 035 000
34	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása	Mótv. 13. § (1) 13.	45 546 794	12 000 000	57 546 794			0		0	57 546 794
Jánoshalma Városi Önkormányzat összesen:			871 185 272	30 710 902	901 896 174	195 980 443	793 549 531	989 529 974	15 844 416	0	1 907 270 564
1	Polgármesteri Hivatal igazgatási tevékenysége, Adó-, vám- és jövedéki igazgatási tevékenység, közterület rendjének fenntartása	Mótv. 13. § (1) 13.	213 659 721	4 576 200	218 235 921	395 500		395 500		0	218 631 421
2	TOP-PLUSZ 1.1.1-21-BK1-2022-00001 „Termelői piac felújítása Jánoshalman” projekt - 2 fő többletfeladat ellátása				0	1 130 000		1 130 000		0	1 130 000
Polgármesteri Hivatal összesen:			213 659 721	4 576 200	218 235 921	1 525 500	0	1 525 500	0	0	219 761 421
1	Óvodai intézményi étkeztetés	Gyvt. 21/A § (3)	72 025 900	508 000	72 533 900			0		0	72 533 900
2	Óvodai nevelés, ellátás	Mótv. 13. § (1) 6.	253 087 786		253 087 786			0		0	253 087 786
3	Óvodai nevelés, ellátás SNI		3 418 080		3 418 080			0		0	3 418 080
4	Óvoda fenntartási kiadások		17 190 395	10 770 744	27 961 139			0		0	27 961 139
5	Család- és Gyermekjóléti Központ	Gyvt. 40/A. §	67 885 387	1 256 899	69 142 286			0		0	69 142 286

Sz.	Megnevezés	KIADÁSOK									
		Feladatellátás jogszabályi alapja	Kötelező feladatok kiadása			Önként vállalt feladatok kiadása			Állami (államigazgatási) feladatok kiadása		
			működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmozási	összesen	működési	felhalmo- zási	összesen
6	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyvt. 40. §	25 378 636	1 083 198	26 461 834			0		0	26 461 834
7	Bölcsődei ellátás	Gyvt. 94. § (3a)	86 933 175	2 250 500	89 183 675			0		0	89 183 675
8	Bölcsődei étkeztetés	Gyvt. 21/A § (3)	15 331 389	254 000	15 585 389			0		0	15 585 389
9	Nyitnikék Gyerekház	Gyvt. 38/A §			0	14 538 938	173 228	14 712 166		0	14 712 166
Gyermeklanc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:			541 250 748	16 123 341	557 374 089	14 538 938	173 228	14 712 166	0	0	0 572 086 255
1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	Mótv. 13. § (1) 7., Közműv. tv. 64. § (1)	444 500	1 433 100	1 877 600			0		0	1 877 600
2	Könyvtári szolgáltatások	Mótv. 13. § (1) 7., Közműv. tv. 64. § (1)	6 270 560	0	6 270 560			0		0	6 270 560
3	Hagyományos közösségi kult. értékek gondozása - Közművelődés	Mótv. 13. § (1) 7., Közműv. tv. 73. § (2)	36 349 899	0	36 349 899			0		0	36 349 899
4	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények				0	19 825 000		19 825 000		0	19 825 000
Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár összesen:			43 064 959	1 433 100	44 498 059	19 825 000	0	19 825 000	0	0	0 64 323 059
1	Járóbeteggyógyító szakellátása					260 266 031		260 266 031		0	260 266 031
Jánoshalmai Egészségközpont összesen:			0	0	0	260 266 031	0	260 266 031	0	0	260 266 031
Önkormányzat mindösszesen:			1 669 160 700	52 843 543	1 722 004 243	492 135 912	793 722 759	1 285 858 671	15 844 416	0	3 023 707 330

”

Jánoshalma Városi Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező-, önként vállalt-, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban (Ft)

Jánoskalmi Városi Önkormányzat	Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Árverési pénzeszközök		Saját bevételek		Bevételek összesen		Költségvetési egyenleg	
	működési	összesen							működési	összesen	működési	összesen
Kötelező feladatok	871 485 272	30 710 902	901 896 174	126 723 135	303 198 102	303 198 102	175 216 183	Közhatalmi bevételek	269 100 000	525 495 312		
				1 362 850				Berleti díj bevételek	11 625 886			
				94 679 581				Hagyatéki bevételek	0			
				37 436 062				Tulajdonosi bevételek	800 000			
				11 507 600				(Önköltségi)				
				18 146 800				Készletértékesítések bevételei	3 034 604			
								Ellátási díjak (dlt. ikt. szoc. ellátás, házi s. ny.)	57 709 480			
				1 871 420				Honvédelmi bevételek	317 500			
				11 420 634				Egyéb működési bevételek	248 881			
								Kamatbevételek	2 000 000			
								Működési célú maradvány igénybevétele	180 638 961			
								Ingatlan, gép, jármű, termőföld értékesítés	15 240 000			
								Részvételértékesítés				
								Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	5 701 500			
Általános feladatok	15 844 416	0	15 844 416		0	0	0					
								Terményértékesítés bevételei	13 200 000			
Önként vállalt feladatok	195 980 443	793 549 531	989 529 974		0	94 034 712	94 034 712	Tulajdonosi bevételek				
								Működési célú maradvány igénybevétele	14 700 326			
								Nagyrészt által termelt takarékos energiák igénybevétele	10 985 500			
								Helyi közszolgáltatások bevételei	8 005 338			
								Helyi közszolgáltatások bevételei				

Jánoshalma Városi Önkormányzat	Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások		Központi költségvetési támogatás		Kiadások</	
--------------------------------	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	----------	--	----------------------------------	--	------------	--

Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásai feladatonként, felújítási kiadások célonként

Ssz.	Megnevezés		Összeg (Ft)
	A		B
1	Beruházások		
2	Helyi önkormányzat		
3	–	Ebrendészeti telep épület átalakítás, vízelvezetés, eszközbeszerzések	5 735 000 Ft
4	–	Kameracsere	460 000 Ft
5	–	Bajai u. 2. kamera elhelyezés	1 185 000 Ft
6	–	Homokbánya műszaki üzemelési terv	600 000 Ft
7	–	TOP PLUSZ -1.2.1-21-BK1-2023-00055 „Közösségi fejlesztések Jánoshalmán” c. projekt beruházási kiadásai	635 081 129 Ft
8	–	TOP PLUSZ -2.1.1-21-BK1-2022-00048 „Tűzoltó Parancsnokság épületének korszerűsítése” c. projekt kivitelezés maradványa	18 413 207 Ft
9	–	TOP PLUSZ -1.1.1-21-BK1-2022-00001 „Termelői piac felújítása Jánoshalmán” c. projekt beruházási kiadásai	48 751 545 Ft
10	–	TOP PLUSZ -1.1.3-21-BK1-2023-00023 „Horgászturizmus fejlesztése Jánoshalmán” c. projekt beruházási kiadásai	77 285 728 Ft
11	–	Szakhatósági díjak önkormányzati beruházás esetén	200 000 Ft
12	–	Szociális étkeztetés beruházási kiadásai (számítógép konfiguráció)	300 000 Ft
13	–	Település Rendezési Terv módosítása	300 000 Ft
14	–	Helyi Építési Szabályzat módosítása	700 000 Ft
15	–	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (70311/26/00335) beruházási kiadásai	920 750 Ft
16	–	Járási startmunka mintaprogram (70311/30/00179) beruházási kiadásai	273 812 Ft

Ssz.	Megnevezés		Összeg (Ft)
	A		B
17	–	Városüzemeltetési feladat - kísértékű eszközök beszerzése	500 000 Ft
18	–	Berzsenyi Dániel utcai telekalakítások ingatlanrész vásárlása	132 000 Ft
19	–	"Versenyképes Járások Program" pályázati előkészítéséhez szükséges feladatok felhalmozási kiadása	3 175 000 Ft
20	–	TOP PLUSZ -3.1.3-23-BK1-2024-00003 „Hátrányból előnyt nyerünk!” c. projekt beruházási kiadásai	2 559 909 Ft
21		Helyi önkormányzat összesen: 796 573 080 Ft	
22	Polgármesteri Hivatal		
23	–	Informatikai eszközök beszerzése	4 500 000 Ft
24	–	Tablet	76 200 Ft
25		Polgármesteri Hivatal összesen: 4 576 200 Ft	
26	Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár		
27	–	Könyvtári dokumentumok vásárlása (1 éven túl elhasználódó)	1 433 100 Ft
28		Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár összesen: 1 433 100 Ft	
29	Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ		
30	–	Óvoda fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos eszközbeszerzések (asztali számítógép vásárlása 1 db, udvari játékok, sportszerek (labda, homokozó szett, egyensúlyzó hinta, futóbicikli stb.)	587 228 Ft
31	–	Óvodai gyermekékeztetéshez kapcsolódó eszközbeszerzések (pl. műanyag dobozok csoportonként és konyhai szállításra, badella)	508 000 Ft
32	–	Bölcsődei gyermekékeztetéshez kapcsolódó eszközbeszerzések (pl. műanyag dobozok csoportonként és konyhai szállításra, badella)	254 000 Ft
33	–	Bölcsőde beruházási kiadásai (homokozó eszközök, játékok, sporteszközök, ruhaszártó, kuka, létra, szőnyeg, kazán, fűtőrendszer karbantartása, vízcsere)	590 500 Ft
34	–	Család- és Gyermekjóléti Központ beruházási kiadásai (asztali számítógépek memória bővítése, billentyűzet, egér, külső winchester, szünetmentes tápegység, laptop, asztali számítógép vásárlás 3 db, Laptop)	1 256 899 Ft

Ssz.	Megnevezés		Összeg (Ft)
	A		B
35	–	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beruházási kiadásai (szoftver beszerzés (Windows 11), asztali számítógép vásárlás 4 db, törölköző, konyharuha, poharak, kávé csészék)	1 083 198 Ft
36	–	Biztos Kezdet Nyitnikék Gyerekház beruházási kiadásai (asztali számítógép vásárlás 1 db)	173 228 Ft
37	–	Klímák, fűszekkhinta beszerzése	10 953 516 Ft
38		Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:	
39	Összesen:		15 406 569 Ft
40	Felújítás		817 988 949 Ft
41	Helyi önkormányzat		
42	–	Közvilágítás korszerűsítés (műszaki szakértelem, műszaki ellenőrzés)	1 714 500 Ft
43	–	KAÚ-RD43-1-24 Kultúrületi utak fejlesztése pályázati önerő	7 623 013 Ft
44	–	Arany J. u. 13, Batthyány u. 14, Bajai u. 4. sz. ingatlanok felújítási kiadásai	5 600 000 Ft
45		Helyi önkormányzat összesen:	14 937 513 Ft
46	Polgármesteri Hivatal		
47		Polgármesteri Hivatal összesen:	0 Ft
48	Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ		
49	–	Batthyány u. 14. sz. telephely felújítása	890 000 Ft
50		Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ összesen:	890 000 Ft
51	Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár		
52		Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár összesen:	0 Ft
53	Összesen:		15 827 513 Ft
54	Egyéb felhalmozás célú támogatás államháztartáson belülre		
55	Helyi önkormányzat		
56	–		
57	Összesen:		0 Ft
58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		

Ssz.	Megnevezés		Összeg (Ft)
	A		B
59	Helyi önkormányzat		
60	–		
61	Összesen:		0 Ft
62	Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülre		
63	Helyi önkormányzat		
64	–	Csatorna beruházáshoz kapcsolódó visszatérítés	50 000 Ft
65	–	Felújítási alap befizetési kötelezettség (vegyes tulajdonú társaságak)	699 840 Ft
66	Összesen:		749 840 Ft
67	Fejlesztési célú tartalék		
68	–	Ingatlanfejlesztési céltartalék	12 000 000 Ft
69	Összesen:		12 000 000 Ft
70	Mindösszesen:		846 566 302 Ft

33

9. melléklet a 15/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 6/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Jánoshalma Városi Önkormányzat Tervezett tartalékai 2025. év

Ssz.	Megnevezés		Összeg
	A		B
1	Vis maior tartalék (működési)		
2	–	Vis maior tartalék	1 000 000 Ft
3	Vis maior tartalék összesen:		1 000 000 Ft
4	Céltartalék (működési)		
5	–	Környezetvédelmi alap összesen (2025. évben tervezett talajterhelési díj bevételeiből) és előző évről a Környezetvédelmi alap maradványa:	5 746 468 Ft
6	–	Nyári diák munka szociális hozzájárulási adó kifizetésre tartalék	450 000 Ft
7	–	Projektek nem elszámolható kiadásaira	952 000 Ft
8	Céltartalék (működési) összesen:		7 148 468 Ft
9	Általános tartalék (működési)		
10	–	Általános tartalék (2024. évi maradvány és 2025. évi tartalék képzés)	29 937 976 Ft
11	–	Városgazda Kft. felmentett ügyvezetőjének végkielégítésére, új ügyvezető díjazására	-6 606 800 Ft
12	–	Városüzemeltetési kiadásokra és Városgazda Kft. támogatására	-15 698 982 Ft
13	–	69/2025.(II.27) Kt. hat. Városgazda Kft. támogatási különbözet rendezése	2 143 616 Ft
14	–	74/2025. (III.27) és 111/2025. (IV.28.) Kt. hat. Vértelési lehetőség biztosítására Jánoshalmán (2025.03.01-2025.09.30-ig)	-1 800 000 Ft
15	–	84/2025.(III.27.) Kt. hat. Önkormányzatok Szövetségéhez való csatlakozás díja	-63 180 Ft
16	–	131/2025.(IV.28.) Kt. hat. Jánoshalmi Mithras Pedagógus Kórus támogatása	-577 500 Ft
17	–	149/2025.(V.29.) Kt. hat. Jánoshalma Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	-700 000 Ft
18	–	151,152,153/2025.(V.29.) Kt. hat. Berzsényi Dániel utcai telekalakítások ingatlanrész vásárlása	-132 000 Ft
19	Általános tartalék összesen:		6 503 130 Ft
20	Alaptevékenység maradványából képzett tartalék		
21	–	Alaptevékenység 2024. évi maradványából tartalék képzése	59 100 289 Ft
22	–	Gyermekeklánc Óvodában klímák, fészekhinta beszerzésére	-10 953 516 Ft
23	–	2024. évi maradványt terhelő kötelezettségek	-16 813 427 Ft
24	–	Vagyonőri biztonsági szolgáltatás 2024. december havi díjára	-438 150 Ft
25	Alaptevékenység maradványából képzett tartalék összesen:		30 895 196 Ft
26	Működési tartalékok összesen (I.):		45 546 794 Ft
27	Céltartalék (felhalmozási)		
28	–	131/2025.(IV.28.) Kt. hat. Ingatlanfejlesztési céltartalék	12 000 000
29	Felhalmozási tartalékok összesen (II.):		12 000 000 Ft
30	Tartalékok mindösszesen (I.+II.)		57 546 794 Ft

22

Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésében tervezett központi költségvetési támogatások

száma	Jogcím megnevezése	Helyi önkormányzat			Gyermeklánc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ			Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár			Mindösszesen Ft		
		mutató	fajlagos Ft	Központi költségvetési támogatás Ft	Összesen Ft	mutató	fajlagos Ft	Központi költségvetési támogatás Ft	Összesen Ft	mutató		fajlagos Ft	Központi költségvetési támogatás Ft
1.1.	A	C	D	E	H	I	J	K					
	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása												
	1.1.1.1.			307 687 915									307 687 915
	1.1.1.2.	25,87	6 994 000	180 934 780									180 934 780
	1.1.1.3.1.	816,5	26 000	21 229 000									21 229 000
	1.1.1.3.1.			31 959 000									31 959 000
	1.1.1.3.2.			32 810 000									32 810 000
	1.1.1.4.			100 000									100 000
	1.1.1.5.			16 273 635									16 273 635
	1.1.1.6.			23 744 000									23 744 000
1.2.	1.1.1.7.	250	2 550	637 500									637 500
	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása												
	1.2.1.												
	1.2.1.1.												
	1.2.1.1.				188,7	172 374							274 087 174
	1.2.1.1.												32 526 974
	1.2.1.1.												32 526 974
	1.2.1.3.												
	1.2.2.												
	1.2.2.1.				16,6	10 147 000							168 440 200
1.2.3.													
1.2.3.1.1.1				10,0	869 000							8 690 000	
1.2.3.1.1.2				2	3 241 000							6 482 000	
1.2.3.2.1.1													
1.2.3.2.1.1													
1.2.3.2.1.1													
1.2.3.2.1.1													
1.2.3.2.1.1													
1.2.3.2.1.1													
1.2.5.													

száma	Jegyim megnevezése	Helyi önkormányzat			Gyermeklénc Óvoda és Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Központ			Innr Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár			Mindösszesen Ft
		mutató	fajlagos Ft	Központi költségvetési támogatás Ft	Összesen Ft	mutató	fajlagos Ft	Központi költségvetési támogatás Ft	fajlagos Ft	Összesen Ft	
1.2.5.1.1.	Napi 8 órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítő állagbéralapú támogatása					11	5 268 000	57 948 000			57 948 000
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			67 110 462	67 110 462			128 827 635			195 938 097
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása			37 456 062	37 456 062						37 456 062
1.3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			29 654 400	29 654 400			54 532 235			84 186 635
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat					1.1	7 140 000	7 854 000			7 854 000
1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ					5.5	6 770 000	37 235 000			37 235 000
1.3.2.3.	Család- és gyermekjóléti központ					1 797,0	5 255	9 443 235			9 443 235
1.3.2.4.	Család- és gyermekjóléti központ- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása										
1.3.3.	Bölcsőde, minihűsöde támogatása										
1.3.3.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	130	88 520	11 507 600	11 507 600						11 507 600
1.3.3.2.	Bölcsődei díjak, középfolki végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	28	648 100	18 146 800	18 146 800						18 146 800
1.3.3.3.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás					2,0	10 297 000	20 594 000			20 594 000
1.3.3.4.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás					6,5	7 338 000	47 697 000			47 697 000
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása			96 042 431	96 042 431			6 004 400			6 004 400
1.4.1.1.	Intézményi gyermekjóléti - bértámogatás	10,98	3 924 000	24 860 345	24 860 345			69 409 814			165 452 245
1.4.1.2.	Intézményi gyermekjóléti - üzemeltetési támogatás			69 819 236	69 819 236			18 225 175			43 085 520
1.4.2.	Szintidei elvezetés támogatása	2 810	485	1 362 850	1 362 850			51 184 639			121 003 875
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							0			1 362 850
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása										
2.	2. melléklet jogcímei mindösszesen:	xxx	xxx	470 840 808	470 840 808	xxx	xxx	472 324 623	xxx	xxx	961 931 671
2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségvetéshez nyújtott támogatás			13 292 074	13 292 074			58 012 766			75 843 174
2.1.2.	Polgármesteri illetményhez és költségvetéshez nyújtott támogatás			11 420 654	11 420 654						11 420 654
2.2.1.	Esélyteremtési illetményrész támogatása							42 350 966			42 350 966
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék			1 871 420	1 871 420			15 661 800			17 533 220
2.2.3.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségővelő támogatása			0	0						0
2.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségővelő támogatása			0	0						0
2.2.5.	Kulturális feladatok bérjellelt támogatása							4 538 334			4 538 334
2.2.6.	Kulturális feladatok bérjellelt támogatása			0	0						0
Központi költségvetési támogatások mindösszesen:	3. melléklet jogcímei mindösszesen:	xxx	xxx	484 132 882	484 132 882	xxx	xxx	530 337 389	xxx	xxx	1 037 774 845

77

8. Rendelet-tervezet a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs. Felhívja a figyelmet, hogy rendelet tervezetről lévén szó minősített többség szükséges az elfogadásához.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi rendeletet.

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában,

[3] továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1. §

Ez a rendelet Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) és a képviselő-testület szerveinek szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat állapítja meg.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jánoshalma Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6440- Jánoshalma, Béke tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Jánoshalma város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.janoshalma.hu
- (5) Az önkormányzat hivatala: Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal
- (6) A Hivatal székhelye: 6440- Jánoshalma, Béke tér 1.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Jánoshalmi Hunyadi Népe.
- (8) Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Polgármesteri Hivatal,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzat társulásai.
- (9) Jánoshalma Városi Önkormányzat részvételével működő társulás a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

2. Az önkormányzat jelképei, ünnepei és testvérvárosi kapcsolatai

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló.
- (2) A Képviselő-testület a címér és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelettel szabályozza.
- (3) Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címere van, a köríven a Jánoshalma Városi Önkormányzat Bács-Kiskun Vármegye olvasható.
- (4) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a Képviselő-testület által adományozott oklevelekre,
 - c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumaira,
 - d) a polgármester önkormányzati hatáskörben született döntéseire.
- (5) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a) Jánoshalma Város Polgármestere,
 - b) Jánoshalma Város Jegyzője.

4. §

(1) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a város polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelezhessék, azokról méltó módon emlékezzenek meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat ünnepének tekinti a „Jánoshalmi Napok” elnevezésű rendezvényt, amely minden év június hónapjában kerül megrendezésre.

5. §

(1) Jánoshalma város testvértelepülési kapcsolatait az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A testvérvárosi kapcsolatok ápolása a polgármester feladatkörébe tartozik.

3. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök

6. §

(1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező feladatokat és a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el.

(2) Jánoshalma Városi Önkormányzat által ellátott helyi önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének szabályai

4. Általános szabályok

7. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma -a polgármestert is beleértve- 9 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület -rendkívüli ok kivételével- július 1. napjától augusztus 20. napjáig nyári ülésszünetet tart.

5. Alakuló ülés

8. §

Az alakuló ülés napirendje a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező napirendi pontokon túl a Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről, a polgármester programjának ismertetése, továbbá tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos jogszabályi előírásokról.

6. Rendkívüli ülés

9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak indítványára, ha az halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltta teszi.
- (2) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban röviden meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (3) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.
- (4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokoltta tette. Más napirendi pontot a képviselő-testület ezen az ülésen nem tárgyalhat.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának -ha központi jogszabály másként nem rendelkezik- nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetésére a rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

7. Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, azonban évente legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A rendes ülést rendszerint a hónap utolsó csütörtökjére, a meghívóban megjelölt időpontban kell összehívni.
- (3) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.
- (4) A képviselő-testület -eltérő döntés hiányában- tanácskozásait a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatalban tartja.
- (5) Közmeghallgatás és lakossági fórum tartása esetén, illetve amennyiben műszaki probléma indokoltta teszi, a polgármester dönthet a képviselő-testületi ülés Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtárban való megtartásáról. Erről a lakosságot legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával korábban a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

8. Munkaterv

11. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit az adott naptári évre vonatkozó éves munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) alapján tartja meg.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze a naptári év utolsó rendes testületi ülésére, a tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. A polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) az állandó bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzattól.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések tervezett időpontját, a hónap és a nap megjelölésével, ideértve a közmeghallgatást is,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) az előterjesztés elkészítésének határidejét.

(4) A munkatervet meg kell küldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a települési országgyűlési képviselőnek,
- d) a képviselő-testületi ülés állandó meghívottjainak,
- e) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

(5) Az elfogadott munkatervet -az elfogadástól számított 15 napon belül közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján, melynek közzétételéről a jegyző gondoskodik.

9. A képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A képviselő-testületi ülés összehívására és levezetésére a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

(2) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését összehívni és az ülést levezetni a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(3) A képviselő-testület rendes ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével, legalább öt nappal az ülés előtt tájékoztatja.

(4) Rendkívüli ülés összehívásakor a testületi ülésre szóló meghívót- mellékleteivel együtt- a polgármester az ülés előtt legalább 12 órával korábban küldi meg.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a testületi ülés azonnali megtartását indokolja. Ebben az esetben a képviselő-testület ülése kivételesen, telefonos értesítés útján is összehívható és az ülés vezetője engedélyezheti az előterjesztés szóban való előadását, vagy az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,

- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) az előterjesztők és az előterjesztést készítők nevét,
- d) meghatározott esetekben a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- c) a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- d) Bács-Kiskun Vármegye 5. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- e) a Jánoshalmi Járási Hivatal vezetőjét,
- f) a települési nemzeti önkormányzat elnökét,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit, illetve az önkormányzat tulajdonában vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
- h) azt, akinek jelenlétét az adott napirendi pont tárgyalásán jogszabály kötelezővé teszi,
- i) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(8) A tanácskozási joggal meghívottak -döntéshozatalban való részvételt kivéve- a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek.

(9) A meghívót és a nyilvános ülés előterjesztéseit a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett FTP szerveren való elhelyezéssel kell kézbesíteni a képviselő-testületi **ülés előtt legalább 5 nappal**. A szerveren való elhelyezéssel egyidejűleg a meghívó és az előterjesztés hozzáférhetővé tételéről a polgármester a polgármesteri hivatal útján gondoskodik az érintett személyek által megjelölt elektronikus levélcímre megküldött elektronikus értesítés útján.

(10) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén a 12. § (1)–(2) bekezdésben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(11) Nem küldhető ki, illetve nem tehető közzé az önkormányzat hivatalos honlapján azon előterjesztés,

- a) amely minősített adatot tartalmaz, annak érvényességi idején belül, kivéve, ha a minősített adatra vonatkozóan az előterjesztés kiküldésével összeegyeztethető megismerési, felhasználási engedély áll rendelkezésre,
- b) amely zárt ülésen tárgyalandó,
- c) amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.

(12) A 12. § (7) bekezdés e)–i) pontjában meghatározottak részére kizárólag a meghívót kell megküldeni azzal a tájékoztatással, hogy a meghívóban szereplő képviselő-testületi ülés nyilvános előterjesztéseit a 2. § (4) bekezdésében megjelölt honlapról letölthetőek, valamint a Polgármesteri Hivatal kijelölt helyiségében betekintésre hozzáférhetőek.

(13) A határozatképtelenség miatt újra összehívott ülésre a korábban már kiküldött előterjesztést nem kell ismételtén megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell a korábbi megküldés tényére.

10. A képviselő-testület ülései

13. §

(1) A képviselő-testület ülése az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános.

(2) A képviselő-testület **zárt ülést** tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

11. A képviselő-testület anyagai

14. §

(1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) tájékoztató,
- c) beszámoló,
- d) előterjesztés,
- e) önálló indítvány,
- f) interpelláció, kérdés,
- g) sürgősségi indítvány.

(2) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg lehetőség szerint az alábbi sorrend megtartásával:

- a) tájékoztató
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - ca) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
 - cb) minősített többséget igénylő előterjesztés,
 - cc) a ca) és cb) pont alá nem tartozó előterjesztés,
- d) önálló indítvány,
- e) interpelláció, kérdés,
- f) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag.

15. §

(1) A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
- g) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
- h) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője a gazdasági társaság tevékenységét, működését érintő ügyben,
- i) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben,

- j) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal vagy döntéssel előterjesztés betérjesztésére kér fel vagy kötelez,
- k) akit jogszabály előterjesztés betérjesztésére kötelez.

(2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jogszabályoknak való megfelelés céljából a jegyző minden esetben áttekinti.

16. §

(1) Rendes képviselő-testületi ülésen a **napirend előtt** – ülésenként egy alkalommal - a képviselő legfeljebb 5 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, vagy a képviselő-testület munkáját érintő kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A napirend előtti felszólalás iránti igényt legkésőbb az ülés napját megelőzően 48 órával előre a polgármesternek kell jelezni a tárgy megjelölésével.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem a 16. § (1) bekezdésben foglaltak szerint szólal fel, a polgármester, illetve a levezető elnök a szót megvonja.

(4) A napirend előtti felszólalásra a személyében érintett legfeljebb 5 perc időtartamban reagálhat.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

17. §

(1) A **tájékoztató** olyan írásbeli anyag képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel segítik elő, valamint nem önkormányzati szerv megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a 15. § (1) bekezdés a)–k) pontjában meghatározottak jogosultak.

(3) A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A tájékoztatót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 munkanappal kell megküldeni írásban vagy elektronikus levél formájában a testületi anyagkezelőnek vagy a jegyzőnek.

18. §

(1) **Beszámoló**

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- d) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vagy gazdasági társaság tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 15. § (1) bekezdés a)–k) pontjában meghatározottak jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A beszámolót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 munkanappal kell megküldeni írásban vagy elektronikus levél formájában a testületi anyagkezelőnek vagy a jegyzőnek.

19. §

(1) Testületi ülésre az **előterjesztést** írásban, kivételesen szóban lehet benyújtani.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.

(3) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztés főbb elemei:

- a) előlap, amely tartalmazza az alábbiakat: az előterjesztés tárgyát, készítőjét, előadóját, a bizottságok felsorolását, akik tárgyalásra megkapták, az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget, a törvényességi véleményezésre felkértek megjelölését, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az előterjesztés egésze van annak valamely része a honlapon nyilvánosságra hozható-e.
- b) a következő részben ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- c) a harmadik rész a határozati javaslatot tartalmazza, pénzügyi vonzat esetén a forrás megjelölésével, a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével. Ahol lehetőség van, csatolni kell a gazdaságossági számításokat is, és utalni kell a tárgyban született korábbi képviselő-testületi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira is. Az előterjesztéseket a Képviselő-testület jobb tájékoztatása érdekében, ha a tárgyak szükségessé teszi fényképekkel, térképekkel, helyszínrajzokkal, értékbecslésekkel stb. kell kiegészíteni.

(4) Az előterjesztések -a 9. § (5) bekezdésben, valamint a 23. § (1) bekezdésben foglalt kivétellel- a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezésével kerülhetnek a Képviselő-testület elé.

(5) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) Az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés esetén az eljárás iratanyaga a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjénél tekinthető meg.

(7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, megbízások esetén az előterjesztés mellékletét képezi a pályázati kiírásra beérkezett pályázat és annak mellékletei.

(8) Kérelem alapján készített előterjesztéshez mellékletként -az adatvédelmi szabályok figyelembevételével- a kérelmet is csatolni kell.

(9) Az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 munkanappal kell megküldeni írásban vagy elektronikus levél formájában a testületi anyagkezelőnek vagy a jegyzőnek.

20. §

(1) A képviselő vagy a bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben - munkatervben nem szereplő - **önálló indítványt** terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

(2) Az önálló indítványt az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 munkanappal kell megküldeni írásban vagy elektronikus levél formájában a polgármesternek.

(3) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy az önálló indítvány az előterjesztője által megjelölt és véleményezési jogkörrel rendelkező bizottság - benyújtást követő - ülésének meghívójában szerepeljen.

(4) A véleményezési jogkörrel érintett bizottság elnöke az önálló indítvány előterjesztőjét előadóként köteles meghívni az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

(5) Az önálló indítványt a polgármester köteles a képviselő-testületi meghívóban napirendi javaslatként feltüntetni és annak mellékleteként kiküldeni, vagy letölthetővé tenni.

21. §

(1) **Interpellációnak** minősül az a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezete hatáskörének ellátásával.

(2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben.

(3) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőző munkanap 12:00 óráig kell benyújtani írásban vagy elektronikus levél formájában a polgármesterhez. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról. Az interpelláció képviselők általi elérhetőségéről a jegyző elektronikus úton gondoskodik.

(4) Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc. Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésén szóban maximum 3 percben vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló képviselő maximum 1 percben nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt az ügy tárgya szerint érintett bizottság vizsgálja, megállapításairól a legközelebbi ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja, és egyben javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ügyben további intézkedésre, vagy annak lezárására. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselő is bevonható.

22. §

(1) **Kérdésnek** minősül minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez vagy a jegyzőhöz az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem minősül interpellációnak.

(2) A kérdést legkésőbb a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőző munkanap 12:00 óráig a kérdés konkrét, részletes megfogalmazásával a polgármesterhez kell eljuttatni írásban vagy elektronikus levél formájában. A polgármester gondoskodik a kérdés címzetthez való eljuttatásáról. A kérdés képviselők általi elérhetőségéről a jegyző elektronikus úton gondoskodik.

(3) A kérdést feltevő a benyújtott kérdés tartalmát a képviselő-testületi ülésen maximum 3 percben ismertetheti. A kérdésre a kérdező vagy a válaszadásra kijelölt személy legfeljebb 3 percben

válaszolhat. A képviselő a választ követően egy alkalommal legfeljebb 2 percben reagálhat a válaszra, az utolsó szó joga 1 percen belül a kérdezőt illeti meg.

(4) Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 15 napon belül írásban is történhet. A választ a következő munkaterv szerinti ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

23. §

(1) **Sürgősségi indítvány** minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel, az nem a 12. § (9) bekezdés szerinti határidőben került kiküldésre vagy az indítvány tárgya olyan ügy, amely soron kívüli képviselő-testületi ülés összehívását indokolja.

(2) A sürgősségi indítvány akkor vehető napirendre, ha az -a sürgősség tényének rövid indokolásával- írásban, legkésőbb 12 órával az ülés kezdetét megelőzően a polgármesternél benyújtásra kerül.

(3) Halaszthatatlan esetben az ülés vezetője engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Sürgősségi indítványt a 15. § (1) a)-k) meghatározott személy, vagy szerv nyújthat be.

(5) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(6) Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a sürgősséget, az ülés napirendjére fel kell venni az indítvány tárgyalását.

12. A Képviselő-testület ülésének vezetése

24. §

(1) Az ülésvezető az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) A határozatképesség meglétét az ülésen, a döntések meghozatala előtt folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A határozatképesség meglétének vizsgálata az ülés vezetőjének feladata, abban a jegyző is közreműködik. Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülésvezető kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a képviselő-testület az ülésvezető kísérlete ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

(4) A napirend tervezetét az ülésvezető terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(5) Az ülésvezető a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(6) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására a 23. § (2)–(5) bekezdésben foglaltak alapján kerülhet sor.

(7) Nem kerülhet a képviselő-testület ülésén kiosztásra:

- a) munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- b) az Mötv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, létesítő okiratának módosítására vonatkozó anyag,
- c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról, vagy az abból való kiválásról szóló előterjesztés,
- d) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
- e) rendeletalkotás vagy módosítás.

(8) Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit és javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását.

(9) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(10) A napirendi pont előterjesztője az előterjesztést a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(11) Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyan érintett bizottságok elnökei legfeljebb 3 percen ismertetik a bizottság véleményét.

(12) A bizottsági vélemények ismertetése után a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót. Az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

(13) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb háromszor szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 5 percig tarthat.

(14) A jelen rendeletben írt időkorlátok alól az ülésvezető a tárgyalta téma fontosságára figyelemmel, felmentést adhat.

(15) A vita során a képviselők hozzászólásuk részeként a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító és kiegészítő javaslatokat tehetnek. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt írásban kell benyújtani.

(16) Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezik, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

(17) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és benyújtott módosító javaslatokat elfogadja-e.

(18) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

(19) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető a módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy az előterjesztő elfogadta-e.

(20) Szavazás előtt az ülésvezető, vagy bármelyik képviselő **tárgyalási szünetet** (maximum 30 perc) javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(21) A jegyzőnek minden szavazás előtt szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

25. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki a napirendi pont tárgyától lényegesen eltér, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmeztetheti a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) a nem képviselő résztvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést félbeszakíthatja.

14. A döntéshozatali eljárás és szavazás

26. §

(1) A képviselő-testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A határozathozatalra általában **egyszerű szótöbbséggel** kerül sor, amely a testületi ülésen jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazatát jelenti.

(3) **Minősített többség** szükséges

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- f) önkormányzati képviselő kizárásához,
- g) az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- h) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- i) az Mötv. 46. § (2) c) pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- j) az Mötv. 42. § 16. pontja esetében.

(4) Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének támogató szavazatát jelenti a jelenlévők számától függetlenül.

27. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A **nyílt szavazás** kézfelemeléssel történik. A kézfelemeléssel történő szavazásnál először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodom” szavazatot kell ülésvezetői kérdésre adandóan kézfelemeléssel jelezni.

(3) A képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(4) A titkos szavazás elrendelését bármely képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt urna igénybevételével történik.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás, helyét, napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a titkos szavazás eredményét.

(7) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Pénzügyi, Jogi Ügyrendi Bizottság látja el.

(8) A titkos szavazás végén a Bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

(9) **Név szerinti szavazást** kell elrendelni:

- a) az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára,
- b) 50 000 000 Ft feletti értéket képviselő önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén (eladás, ingyenes tulajdonba vagy használatba átadás, önkormányzati támogatás)
- c) hitelfelvételnél.

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(11) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a név szerinti szavazás eredményét, amelyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

28. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen kell feltenni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. Nem kell szövegszerűen ismertetni a javaslatot, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(3) A polgármester először -az elhangzás sorrendjében külön-külön- a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra, majd a rendelet vagy határozati javaslat egészéről dönt.

(4) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

29. §

(1) Ha a képviselő-testület pályázati eljárásban kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, mindegyik jelöltről szavazni kell. Először a jelölés sorrendjéről kell szavazni. A jelölés sorrendjére a testület által megválasztott – a pályázatban közreműködő – bíráló bizottság, ennek hiányában a polgármester tesz javaslatot.

(2) Amennyiben a jelöltek egyike sem éri el a megválasztáshoz szükséges szavazatot, akkor újabb választási fordulót kell tartani.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

15. Személyes érintettség, összeférhetlenségi eljárás

30. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

31. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi kérdésekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(3) A képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi kérdésekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

16. A képviselő testület döntései

32. §

(1) Önkormányzati **rendelet** megalkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) települési képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) az osztályvezetők.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a szabályozás indokát és a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot.

(3) A polgármester a kezdeményezést szakmai előkészítés céljából a jegyző részére továbbítja.

(4) Az önkormányzati képviselő által -az Mőtv. 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján- a képviselő-testületi ülésen benyújtott, rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezésről a képviselő-testület határozatban dönt, amelyben meghatározza a rendelet-tervezet előkészítésében közreműködő személyt vagy szervet, valamint annak a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

(5) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, annak állandó bizottságai és a jegyző-szükség esetén – külső szakértőt is felkérhetnek.

(6) A széleskörű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében

- a) lakossági fórumot szervezhet, melyről a képviselő-testület külön határozattal dönt,
- b) elrendelheti a rendelet-tervezet legalább 30 napra történő közzeszlére tételét az önkormányzat hivatalos honlapján, amellyel kapcsolatban az érdekeltek írásban javaslatot, észrevételt tehetnek, ezek tárgyában a képviselő- testület dönt.

(7) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(9) A rendelet megjelölése az 5/2019. (III.13.) IM rendelet szerint történik.

(10) A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

(11) A képviselő-testület által elfogadott rendelet helyben szokásos kihirdetése a polgármesteri hivatal székhelyén lévő hivatalos hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(12) A lakosság tájékoztatása érdekében a kihirdetett rendeletet Jánoshalma város hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(13) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

33. §

(1) A határozat tartalmazza a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és a napját), megjelölését és a határozat tárgyát, a határozat szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtás felelősének a nevét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, valamint azon szervek, személyek megnevezését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(2) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirend elfogadásáról, a név szerinti szavazás elrendeléséről, az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a rendes testületi üléseken beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület által hozott valamennyi határozatot -az adatvédelmi szabályok figyelembevételével- az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(6) Az önkormányzati képviselő által -az Möt. 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján- a képviselő-testületi ülésen benyújtott, határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezésére a 32. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően irányadók.

17. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

34. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) az ülésről távol maradó képviselők nevét;
- e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- g) az előterjesztéseket;
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m) a szavazás számszerű eredményét;
- n) a hozott döntéseket.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések és azok mellékletei,

- c) képviselő kérésére az írásban benyújtott képviselői hozzászólás,
- d) jelenléti ív,
- e) a titkos szavazási jegyzőkönyv, az írásban benyújtott hozzászólás,
- f) jegyzői észrevétel,
- g) név szerinti szavazáskor készült névsor.

(4) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét külön kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét (kivéve a határozatot) elzárva kell tartani. Az ülésről készített hangfelvételt elzárva kell tartani és meg kell őrizni. Meghallgatásáról nyilvántartást kell vezetni. Zárt ülés hangfelvételét csak olyan személy hallgathatja meg, aki az ülésen jogszerűen részt vett.

(5) A jegyzőkönyv feltöltéséről a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére a jegyző gondoskodik az ülést követő 15 napon belül.

(6) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet annak mellékleteivel együtt a lakosság részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekinthetőségének lehetőségét a jegyző biztosítja.

18. Közmeghallgatás és lakossági fórum

35. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal – munkatervében meghatározott időpontban, lehetőleg november hónapban - közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges tárgyalásra kerülő tárgykörökről a város hirdetőtábláján, az önkormányzati sajtó útján, valamint az önkormányzat internetes honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(4) A közmeghallgatás előtt a település lakossága számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit, javaslatait írásban is feltehesse. Az írásbeli kérdéseket, javaslatokat az érintettnek a titkarsag@janoshalma.hu elektronikus levelezési címre kell eljuttatnia.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(6) A közmeghallgatásról a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezésekre vonatkozó szabályokkal jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

36. §

(1) Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések meghozatala előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében.

(2) A lakossági fórum fontosabb szabályai:

- a) a lakossági fórum helyéről, idejéről a város hirdetőtábláin kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal,
- b) a lakossági fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- c) a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni.

19. A helyi népszavazás

37. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település választópolgárainak 25%-a.

III. Fejezet

A képviselő-testület szerveire és tisztségviselőire vonatkozó szabályok

20. A polgármester

38. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester elnöke a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A foglalkoztatási jogviszony, az illetmény, tiszteletdíj meghatározása, a fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása, valamint az összeférhetetlenség kimondása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezetét kell alkalmazni.

(4) A polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(5) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(6) A polgármester minden szerdai munkanapon 8:30 órától - 12 óráig fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, javaslataikkal. Esetleges távollétében az alpolgármester helyettesíti.

21. Az alpolgármester

39. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármester választ.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok. Az alpolgármester jogviszonyával kapcsolatosan – a jogszabályban előírt eltérésekkel - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény VII/A. fejezetét kell alkalmazni.

22. A települési képviselő

40. §

(1) A képviselőt megilletik az Mötv. 32. § (2) bekezdésének a)- h) pontjaiban meghatározott jogok, valamint terhelik az Mötv. 32. § (2) bekezdésének i)- k) pontjaiban rögzített kötelezettségek.

(2) A képviselő munkája során mindenkor Jánoshalma város érdekeit szem előtt tartva köteles eljárni.

(3) A képviselő vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos szabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

23. A Képviselő-testület bizottságai

41. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság, amelynek 5 tagja van, melyből 4 fő képviselő, 1 fő nem képviselő,
- b) Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság, amelynek 6 tagja van, melyből 4 fő képviselő, 2 fő nem képviselő,
- c) Humánpolitikai Bizottság, amelynek 5 tagja van, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

(2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy állandó bizottságban tölthet be.

(3) Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a polgármester javaslatára a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül választja meg. A polgármester, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság üléseit az elnök -az ülést megelőzően legalább kettő nappal- írásban hívja össze.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottsági ülés rövid úton, telefonon is összehívható.

(6) A bizottság ülését a bizottsági elnök vezeti, esetleges akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag.

(7) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(8) A bizottságok feladatkörét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(9) A bizottság belső működési szabályait a törvény és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

(10) A bizottságok közötti feladat-vagy hatásköri összeütközés esetén a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság állásfoglalását kell kérni.

(11) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Az éves munkaterről a tárgyévet megelőző év utolsó rendes testületi ülésén a bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(12) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni.

(13) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(14) A bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

42. §

(1) Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes bizottsági ülés elnöke:

- a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságokként külön kell megtartani.

(4) Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.

(5) Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet az 34. §-ban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

24. A jegyző

43. §

(1) A jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokról és foglalkoztatási jogviszonyának alapvető szabályairól az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik.

(2) A jegyző minden szerdai munkanapon 8:30 órától - 12 óráig fogadónapot tart.

(3) A jegyző tartós akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetében, legfeljebb hat hónap időtartamra, a polgármester által írásban megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – a polgármesteri hivatal állományában tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

25. A polgármesteri hivatal

44. §

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv. Költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését -a képviselő-testület által elfogadott-Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok

45. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehet.

(2) A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, valamint a polgármesteri hivatal útján a jegyző látja el.

46. §

(1) Az önkormányzat a jegyző és polgármesteri hivatal útján a települési nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződésben rögzített feltételek alapján:

- a)* a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja;
- b)* gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal a szabályzatok, utasítások és egyéb belső szabályozók hatályát – a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan –szükség szerint kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan is.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

26. Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) Az önkormányzat a vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok mérlegét a képviselő-testület fogadja el. Az önkormányzati tulajdonú társaságok évente legalább háromszor adnak beszámolót a társaság

működéséről, melyet a képviselő-testület hagy jóvá. A képviselő-testület amennyiben a működési területén lévő vállalkozásban részt kíván venni, a döntést megelőzően köteles szakértői/könyvvizsgálói véleményt beszerezni, illetve közgazdasági, pénzügyi elemzést végezni.

27. Az önkormányzat gazdálkodása

48. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

49. §

A jóváhagyott költségvetésben nem tervezett pályázati, vagy önkormányzati forrásból megvalósuló beruházásokra, működési kiadásokra kötelezettséget vállalni a forrás megjelölésével kizárólag a képviselő-testület jogosult.

28. A képviselő-testület gazdasági programja

50. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára határozza meg gazdasági programját.

(2) A gazdasági program előkészítéséhez a polgármester kikéri a képviselők, a bizottság tagjai, a jegyző, a város intézményvezetői, a közigazgatási szervek vezetői, a civil és sport szervezetek, valamint a köztestületek véleményét, javaslatait.

29. Pénzügyi ellenőrzés

51. §

Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzéséről a Jánoshalmi Polgármesteri Hivatal külső szerv útján gondoskodik.

VI. Fejezet *Záró rendelkezések*

52. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

53. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet.

Lengyel Endre
polgármester

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jánoshalma, 2025. június 27.

Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök

Jánoshalma Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján az alábbi hatásköröket a polgármesterre ruházza át:

1. Dönt a települési támogatásokról.
2. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
3. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a többségi tulajdonban lévő Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Kft.-ben.
4. Dönt a közterület foglalási engedélyek kiadásáról.
5. Dönt Jánoshalma város nevének, címerének és zászlajának felhasználására, alkalmazására vagy forgalomba hozatal céljából történő előállításra vonatkozó kérelmekről.
6. Dönt a mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosításáról a Képviselő-testület által megállapított haszonbér alkalmazása mellett.
7. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.
8. Dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybeviteléről és a közútkezelői hozzájárulások kiadása iránti kérelmekről.
9. Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást beruházásokhoz, illetve rendezvények tartásához.
10. Jogosult a közüzemi szerződések megkötésére.

BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATAINAK JEGYZÉKE

1. Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság feladatai

1.1. Pénzügyi feladatok:

- 1.1.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
- 1.1.2. véleményezi a költségvetési koncepciót,
- 1.1.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 1.1.4. vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- 1.1.5. javaslatot tesz a belső ellenőr éves munkatervének összeállítására,
- 1.1.6. részt vesz a képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésében,
- 1.1.7. véleményezi az ingatlanok értékesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést,
- 1.1.8. előzetesen megtárgyalja az önkormányzat gazdálkodását érintő rendelet-tervezeteket,
- 1.1.9. véleményezi és javaslatot ad az ingatlan-értékesítési-, bérleti ügyekben, ingatlanhasznosítás lebonyolítására, szervezésére,
- 1.1.10. javaslatot tesz az önkormányzati vállalkozásokra, felmérést készít a vállalkozás várható hatásairól,
- 1.1.11. közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok, /törzsvagyon, forgalomképtelen, forgalomképes vagyontárgyak/ körének meghatározásában, javaslatot tesz annak gazdaságos működésére,
- 1.1.12. az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- 1.1.13. javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalék felhasználására, és döntésre előterjeszti azt,
- 1.1.14. véleményezi, minősíti az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,
- 1.1.15. a tárgyban illetékes szakmai bizottság vélemény alkotását követően döntésre előterjeszti a helyi adókról szóló rendeletet,
- 1.1.16. javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az intézményi többletbevételből származó költségvetési előirányzat módosítására,
- 1.1.17. javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságok taggyűlésére a tulajdonosi álláspont kialakításáról,

1.1.18. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján,

1.1.19. a gazdasági vonzattal rendelkező pályázatokat véleményezi, és javaslattal él a képviselőtestület felé, a pénzügyi lebonyolítást ellenőrzi.

1.2. Jogi, ügyrendi feladatok:

1.2.1. vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit,

1.2.2. ellátja a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak kezelésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,

1.2.3. véleményezi a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet és annak módosításait,

1.2.4. figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,

1.2.5. ellenőrzi és figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését és a szabályzat megsértése esetén intézkedést kezdeményez,

1.2.6. vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását,

1.2.7. közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében,

1.2.8. elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,

1.2.9. véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását,

1.2.10. vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését,

1.2.11. felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselők, illetve a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozóját érintő, - képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,

1.2.12. ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését,

1.2.13. a polgármester felkérésére jogi szempontból véleményezi a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséhez a pályázatokat, versenytárgyalásokat, szerződéseket, illetve azok esetleges módosításait,

1.2.14. ellenőrzi a polgármesteri hivatal, az önkormányzat intézményei SZMSZ-eit, azokat jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

2. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság feladatai

2.1. Városgazdálkodási feladatok:

2.1.1. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó gazdaságfejlesztési városgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

2.1.2. részt vesz a középtávú gazdasági program előkészítésében,

2.1.3. véleményezi az önkormányzati belterületi ingatlanok értékesítését, az önkormányzat számára tulajdonba felajánlott ingatlanok képviselő-testületi elfogadását,

- 2.1.4. figyelemmel kíséri és kapcsolatot tart fenn a Polgárőrségi egyesülettel, Tűzoltósággal és a rendőrséggel,
- 2.1.5. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét,
- 2.1.6. figyelemmel kíséri és véleményezi a kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok végzését,
- 2.1.7. figyelemmel kíséri a város kereskedelmi és szolgáltatási ellátását,
- 2.1.8. részt vesz kiállítások, termékbemutatók megvalósításában,
- 2.1.9. elemzi és értékeli a település foglalkoztatási helyzetét, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki a munkanélküliség enyhítésére,
- 2.1.10. közreműködik a költségvetési rendelet tervezet kidolgozásában,
- 2.1.11. előkészíti az éves, rövid és hosszú távú karbantartási, üzemeltetési felújítási terveket,
- 2.1.12. figyelemmel kíséri az infrastruktúra helyzetét és műszaki állapotát,
- 2.1.13. figyelemmel kíséri a kisvállalkozók érdekképviselői szerveinek munkáját és rendszeres kapcsolatot tart fenn azokkal,
- 2.1.14. figyelemmel kíséri a nagyvállalkozók érdekképviselői szerveinek munkáját és rendszeres kapcsolatot tart fenn azokkal,
- 2.1.15. elősegíti a vállalkozások fejlesztését,
- 2.1.16. figyelemmel kíséri a bizottság feladatköréhez kapcsolódó tevékenységű civil szervezetek tevékenységét,
- 2.1.17. véleményezi az önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet szerint a lakások bérlőinek kijelölését.
- 2.2. Mezőgazdasági, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi feladatok:
- 2.2.1. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.2.2. figyelemmel kíséri a település mezőgazdasági tevékenységének alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő előmozdulását,
- 2.2.3. rendszeres kapcsolatot tart fenn a polgárok mezőgazdasági szférában alakult önszerveződő közösségeivel, valamint a falugazdással,
- 2.2.4. gondoskodik a város környezetvédelmi biztonságáról,
- 2.2.5. véleményezi a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok értékesítéséről szóló képviselő testületi előterjesztéseket,
- 2.2.6. szakvéleményt nyújt a mezőgazdasági vállalkozások pályázati lehetőségeihez és figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat,
- 2.2.7. jelzéssel élhet a parlagterületek felszámolása ügyében,

2.2.8. figyelemmel kíséri a piactérrel és állatvásártérrel kapcsolatos feladatokat, a vízgyűjtő területek és a rőzse- és törmelék-lerakóhelyek, hulladéklerakó területek karbantartását.

2.3. Fejlesztési feladatok:

2.3.1. fejlesztési stratégiák és programok kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása; fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztések készítése a képviselő-testület részére,

2.3.2. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó településfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

2.3.3. munkahelyteremtő, beruházás jellegű tervek, városképi, közlekedési tervek véleményezése,

2.3.4. véleményezi az intézményi felújítási, lakásgazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket, a karbantartási feladatokat, valamint az önkormányzat területrendezéssel kapcsolatos feladatait,

2.3.5. részt vesz a város (és térsége) humán, infrastrukturális, környezetgazdálkodás, természeti, ipari és egyéb adottságai és értékei számbavételében, karbantartásában,

2.3.6. fejlesztési feladatokhoz pályázatok kidolgoztatása,

2.3.7. részt vesz pályázati anyagok előkészítésében,

2.3.8. szervezi a településmarketing és kommunikációs feladatokat,

2.3.9. együttműködés a fejlesztések koordinálásában egész projektcikluson keresztül, azaz projektmenedzsmenttel való kapcsolattartás,

2.3.10. kapcsolat kialakítás a lakossággal, a lakosság szervezése és tájékoztatása önkormányzati fejlesztési ügyekben,

2.3.11. kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás a központi közigazgatási szervekkel, a pályázati irányító és közreműködő hatóságokkal, valamint más önkormányzatokkal;

2.3.12. kapcsolatépítés és kapcsolattartás külföldi önkormányzatokkal, szervezetekkel, gazdasági társaságokkal határon átnyúló együttműködések céljából, és határon átnyúló pályázati lehetőségek kihasználása céljából.

3. Humánpolitikai Bizottság

3.1. Oktatás, sport és közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

3.1.1. figyelemmel kíséri az oktatás - nevelési, közművelődési, művészeti és sport intézmények szakmai munkáját, működési feltételeinek biztosítását, véleményezi a képviselő-testület előtti beszámolóikat, előterjesztéseiket,

3.1.2. kidolgozza, véleményezi az oktatási, nevelési, művelődési, művészeti és sport feladatokkal összefüggő előterjesztéseket,

3.1.3. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezések betöltésére vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában,

3.1.4. véleményezi az önkormányzati oktatás-nevelési, közművelődési, művészeti és sport intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási és támogatási igényeit,

3.1.5. iskolai oktatással, közművelődéssel kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetése, - helyi nevelési, közművelődési koncepció kidolgozása,

3.1.6. oktatással, közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervezetek és önkormányzat közötti együttműködési megállapodás előkészítése, koordinálása,

3.1.7. képviselő-testület által történő megbízás alapján véleményezés, javaslattétel oktatási, kulturális témakörökben,

3.1.8. Jánoshalma város kulturális életének egyeztetése, új folyamatainak kezdeményezése, támogatása,

3.1.9. pályázati feltételeket állapít meg a városi sporttámogatási alap felosztásához, melynek alapján felosztja a támogatási alapot,

3.1.10. az éves költségvetésben meghatározott keret erejéig a Képviselő-testület által elfogadott koncepció alapján dönt a következő támogatási keretek felosztásáról:

3.1.10.1. non profit szervezetek és sportegyesületek, klubok támogatásának elosztása

3.1.10.2. rendezvények támogatására biztosított keret elosztása.

3.2. Egészségügyi és Szociális feladatok:

3.2.1. folyamatosan elemzi és értékeli az egészségügyi, szociális ellátás helyzetét, gondoskodik az önkormányzat feladatkörébe tartozó alap-és szakellátásokról,

3.2.2. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ellátás területén az intézményvezetői kinevezésekre vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában,

3.2.3. előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.2.4. véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények képviselő-testület előtti beszámolóit,

3.2.5. szakmailag véleményezi az egészségügyi és szociális intézmény fejlesztését, beruházási, felújítási, valamint támogatási igényeit,

3.2.6. véleményezi a városi egészségügyi alapellátás szervezését, figyelemmel kíséri az alapellátás helyzetét,

3.2.7. véleményezi a város közegészségügyével foglalkozó előterjesztéseket,

3.2.8. figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást biztosító intézmények munkáját, elősegíti az érdekegyeztetéseket, koordinálja a város egészségügyi rendszerét,

3.2.9. véleményezi a szociális ellátást érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, elősegíti a szociális szolgáltatást igénylő lakossági kapcsolatok erősítését, érdekegyeztetéseket, 3.2.10. véleményezi az önkormányzat által alapított szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.

**A Jánoshalma Városi Önkormányzat által ellátott helyi önkormányzati feladatok
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető –fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
045120	Út autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081071	Üdülő szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolai rendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

1. A Jánoshalma Városi Önkormányzat technikai- pénzforgalmi funkciókódjai:

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok kitöltésére és ellenőrzésére vonatkozó szabályok

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát. A polgármester vagyonynyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

2. A vagyonynyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejártá után - ennek benyújtásáig - az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.

3. A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozatra kötelezettet kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 3 napon belül, a következő vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejártá előtt 30 napon belül tájékoztatja.

4. A vagyonynyilatkozat kitöltése során a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.

A vagyonynyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl: takaréketétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonynyilatkozatban feltüntetni nem kell.

5. A vagyonynyilatkozat átvételéről a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság igazolást ad.

6. A vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal épületében a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helységben, zárható lemezszekrényben kell őrizni.

II. A vagyonynyilatkozatok kitöltésére vonatkozó általános szabályok

7. A vagyonynyilatkozatokat számítógéppel, írógéppel vagy golyóstollal, olvashatóan kell kitölteni.

7.1. Amennyiben a kitöltés során tévedésre, vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem az elrontott lap helyett új lapot kell kitölteni.

7.2. Azokat a sorokat, amelyekbe nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

7.3. A vagyonynyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és azt saját kezűleg aláírni.

7.4. A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a kötelezettnek marad.

III. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága

8. A polgármester, illetve képviselők nyilatkozata a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokon kívül nyilvános, azt bárki megtekintheti, és eljárást kezdeményezhet.

9. Az érdekelt fél a vagyonynyilatkozatokba való betekintését köteles írásban jelezni a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének.

A Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül időpontot tűz ki a vagyonynyilatkozatba való betekintésre és arról az időpontról tájékoztatja az érintett képviselőt, illetve polgármestert.

10. A vagyonynyilatkozatokba való betekintés az érdekelt fél számára Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább egy tagja, illetve az érintett képviselő, polgármester jelenlétében lehetséges, kivéve, ha az érintett képviselő, polgármester a megjelölt időpontban nem jelenik meg, és távollétét előre nem igazolja.

IV. Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése

11. A vagyonynyilatkozatok ellenőrzését a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. 12. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. 13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Testvérvárosi kapcsolatok 2024. szeptember 30-i állapot szerint:

Település neve	Ország, tartomány	Határozat szám	Hivatalos kapcsolatfelvétel időpontja	Együttműködési területek
Tusnádfürdő város	Románia Hargita megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Korond város	Románia Hargita megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Rafajnaújfalu	Ukrajna Beregszász Megye	336/1998 (III.24.)	1998.05.01.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Szenttamás község	Szerbia Vajdaság AT	336/1998 (III.24.)	2001.02.24.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Temerin város	Szerbia Vajdaság AT		1941.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Nawojowa Járás	Lengyelország	296/2008.(VI. 26)	2008.06.28.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Mirebaeu	Franciaország		2009.12.03.	kultúra, sport, turizmus, gazdaság
Topolya	Szerbia Vajdaság AT	95/2014. (V.29.)	2014.06.28.	gazdasági, kulturális, idegenforgalmi, sport

9. Előterjesztés a polgármester és alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslatok elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

170/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Polgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Lengyel Endre főállású polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján- 2025. július 1. napjától **havi bruttó 1.668.400, - Ft** összegben, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján **havi bruttó 250.260, - Ft** -ban állapítja meg.

A Képviselő-testület Lengyel Endre főállású polgármester idegennyelvtudási pótlékát – felsőfokú angol és középfokú német komplex nyelvvizsgájára tekintettel - **havi bruttó 61.840, - Ft** összegben állapítja meg.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 1.

Fedezet: 2025. évi költségvetés- igazgatás

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

171/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Alpolgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Ördögh Edit főállású alpolgármester illetményét 2025. július 1. napjától - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján - **havi bruttó 1.501.600.-Ft** összegben állapítja meg.

Ördögh Edit főállású alpolgármester költségtérítését 2025. július 1. napjától- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésére tekintettel - **havi bruttó 225.240.-Ft** összegben állapítja meg.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 1.

Fedezet: 2025. évi költségvetés- igazgatás, bérmaradvány sor

10. Előterjesztés a Jánoshalma 4565/14 helyrajzi szám alatt található önkormányzati tulajdonú Hűtőház bérleti szerződésének meghosszabbításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egy tartózkodás mellett elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

172/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Jánoshalma 4565/14 helyrajzi szám alatt található önkormányzati tulajdonú Hűtőház bérleti szerződésének meghosszabbításáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozza:

1./ a Jánoshalma 4565/14 helyrajzi szám alatt található önkormányzati tulajdonú Hűtőház bérleti szerződésének meghosszabbítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;

2./ felhatalmazza Lengyel Endre polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: folyamatos

Határidő: 2025. augusztus 24.

11. Előterjesztés Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

173/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosításáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jánoshalma Városi Önkormányzat 2025. évi Belső Ellenőrzési Tervének módosítását megtárgyalta és az abban foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó jegyző

Határidő: folyamatos

12. Előterjesztés TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BK1-2022-00048 azonosító számú pályázathoz saját forrás biztosításáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatot.

Halász-Csiba Renáta

A bizottsági ülésen még nem álltak rendelkezésre az ajánlatok, a szükséges önerővel kiegészítésre került az előterjesztés, fedezetként a 2025. költségvetést javasoljuk megjelölni.

Ördögh Edit

Renátának és a kapcsolati tőkéjének köszönhetően jóval kevesebb az ár, mint amit elsőnek gondoltunk, köszönjük a segítségét.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő első határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

174/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BK1-2022-00048 azonosító számú pályázathoz saját forrás biztosításáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Jánoshalma Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BK1-2022-00048 azonosító számú, Épületenergetikai fejlesztés Jánoshalma településen című pályázat keretében keletkezett maradványösszeg felhasználását támogatja, amely keretében a Jánoshalma, Arany János utca 13. szám alatti ingatlan energetikai felújítása valósul meg. Az ingatlan hasznosítását rendőrség funkcióban támogatja.

A beruházás előkészítéséhez, megvalósításához szükséges feladatok elvégzésére bruttó 2.699.800, - Ft összegben saját forrást biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések megkötésére.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. július 30.

Fedezet: 2025. évi költségvetés

13. Előterjesztés KAP-RD57-034-1-25 azonosító számú, „Életminőséget javító önkormányzati és civil fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Lengyel Endre polgármester

Ismerteti a napirendi pont tartalmát. Megállapítja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi Bizottság és a Városüzemeltetési és Fejlesztési a napirendet tárgyalták, megszólítja az elnököket, ismertessék a Bizottságuk álláspontját.

A Bizottságok egyhangúan elfogadásra javasolják az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatot.

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülése 2025. június 26.

Ördögh Edit

A magyarázó részben 2024. szerepel, elírás történt.

Lengyel Endre polgármester

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdésük, hozzászólásuk van-e a témakörhöz. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben lévő első határozati javaslat elfogadásáról.

(Szavazás)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbi határozatot.

175/2025. (VI.26.) Kt. sz.

h a t á r o z a t

KAP-RD57-034-1-25 azonosító számú, „Életminőséget javító önkormányzati és civil fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

Jánoshalma Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Jánoshalma Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújt be a KAP-RD57-034-1-25 azonosító számú, „Életminőséget javító önkormányzati és civil fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra, és nyertes pályázat esetén azt megvalósítja.

A fejlesztés megnevezése: Eszközök beszerzése Jánoshalmán

A fejlesztéssel érintett ingatlan címe, helyrajzi szám: 6440 Jánoshalma, Béke tér 1. hrsz: 1/3.

A beruházáshoz szükséges saját forrást bruttó 530.000, - Ft keretösszegben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések, együttműködési megállapodások megkötésére.

Felelős: Lengyel Endre polgármester

Határidő: 2025. augusztus 19.

Fedezet: 2025. évi költségvetés

A Képviselő-testület a nyílt ülés napirendi pontjainak megtárgyalását befejezte. Lengyel Endre polgármester úr a nyílt ülést berekesztette.


Lengyel Endre
polgármester


Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző